



**"AÑO DE LA ESPERANZA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"**

**REPORTE N°002 – 2026- LDCI-JUBE-IESTP- "M"**

A : Mg. David Arturo Cermeño Torpoco  
**Director General del IESTP "Marco"**

DE : Mg. Lucy Cárdenas Illescas  
**Jefe de la Unidad de Bienestar y Empleabilidad.**

ASUNTO : Requerimiento de materiales de escritorio para la oficina de UBE.

ATENCIÓN : **Jefatura de Unidad Administrativa**

FECHA : Marco ,30 de marzo del 2026

Mediante el presente me dirijo a su despacho para ponerle de conocimiento que se requiere los materiales de escritorio, para poder ejecutar el plan de trabajo UBE periodo académico 2026, y archivar las evidencias de las siguientes actividades: **Socioeconómico, Tutoría académica, Psicopedagógico, Salud, Orientación vocacional, Bolsa de trabajo y Gestión de convenios.**

Espero su atención en bien de la comunidad educativa ya que las actividades a ejecutar son a nivel institucional.

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCIÓN
01	08	Unidades	Archivador A4 plastificado lomo ancho
02	09	Pliegos	Papel lustre color azul
03	03	Rollos	Vinifan para archivadores A4
04	02	Millares	Papel bond A4
05	01	Unidad	Archivador ½ oficio lomo ancho
06	01	Unidad	Cuaderno cuadriculado A4

Espero su atención y cumplimiento para los fines convenientes.

Atentamente

Mg. Lucy Delia Cárdenas Illescas