

"AÑO DE LA ESPERANZA Y EL FORTALECIMIENTO DE LA DEMOCRACIA"**INFORME N° 001-2026-SEC II-iestp"MARCO"-J**

A : Mg. David Arturo CERMEÑO TORPOCO
Director General del IESTP "Marco"

ATENCIÓN : Econ. Jesús Roberto GUTIÉRREZ CANGAHUALA
Jefe de Unidad Administrativa del IESTP "Marco"

ASUNTO : INFORME SOBRE PARTICIPACIÓN EN CAPACITACIÓN EN
LA CIUDAD DE LA MERCED LOS DÍAS 19 Y 20 DE MARZO
2026.

REFERENCIA : MEMORANDO N° 004-2026-DG-iestp "M" J

FECHA : 23 de marzo 2026

Por intermedio del presente me dirijo a usted, en calidad de Secretaria II del IESTP "Marco" y responsable de Almacén de la Institución, para realizar el respectivo informe sobre la participación del **Curso – Taller 2026 "Gestión Administrativa del Sector Público"**, y;

I. ANTECEDENTES

En atención a la convocatoria de la Dirección Regional de Educación de Junín (DREJ), se participó en el **Curso Taller de Gestión Administrativa del Sector Público, Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras 2027-2029 y Ejecución del Cuadro Multianual de Necesidades**, realizado los días 19 y 20 de marzo de 2026, en la ciudad de Chanchamayo.

II. OBJETIVO DEL EVENTO

El evento tuvo como objetivo fortalecer las capacidades técnicas de los participantes en materia de gestión administrativa pública, así como en la adecuada formulación, programación y ejecución de los requerimientos institucionales mediante instrumentos como la Programación Multianual y el Cuadro Multianual de Necesidades (CMN).

III. DESARROLLO DEL CURSO

Durante el desarrollo del curso taller se abordaron los siguientes temas principales:

- Marco normativo de la gestión administrativa en el sector público.
- Lineamientos para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras 2027-2029.
- Elaboración y registro del Cuadro Multianual de Necesidades (CMN).
- Articulación entre planificación, presupuesto y abastecimiento.
- Ejecución y seguimiento de los requerimientos programados.
- Uso de herramientas y sistemas administrativos aplicables al sector público.

Las sesiones combinaron exposiciones teóricas con actividades prácticas, análisis de casos y resolución de consultas, promoviendo la participación activa de los asistentes.

IV. RESULTADOS Y APRENDIZAJES

La participación en el curso permitió:

- Fortalecer conocimientos sobre la normativa y procedimientos de la gestión administrativa pública.
- Comprender la importancia de la Programación Multianual como instrumento de planificación estratégica.
- Desarrollar capacidades para la correcta elaboración y ejecución del Cuadro Multianual de Necesidades.
- Identificar mejoras en la planificación de bienes, servicios y obras en la institución.

V. CONCLUSIONES

- El curso taller fue pertinente y de gran utilidad para el fortalecimiento de competencias en gestión administrativa y planificación institucional.
- Los contenidos desarrollados son aplicables a los procesos administrativos del IESTP Marco, especialmente en lo referido a la programación y ejecución de necesidades institucionales.
- La adecuada implementación de estos instrumentos contribuirá a optimizar el uso de recursos y mejorar la gestión institucional.

VI. RECOMENDACIONES

- Socializar la información y los aprendizajes adquiridos con el personal administrativo y áreas usuarias de la institución.
- Aplicar los lineamientos de la Programación Multianual en la formulación de requerimientos institucionales.
- Fortalecer la elaboración y actualización oportuna del Cuadro Multianual de Necesidades.
- Promover la participación del personal en futuras capacitaciones relacionadas a la gestión pública.

Es cuanto informo para los fines correspondientes.

Atentamente,



QUIJADA VENTOCILLA ELIDA
RESPONSABLE DE ALMACEN