

## INFORME N° 001 – JCL-CAAPSTI-26

Huancayo, 18 de febrero de 2026

**Señor:** Mg. David Cermeño Torpoco  
Director del IESTP “Marco”

**De:** Jorge Camarena Limaco  
Coordinador del Área de APSTI

**Asunto:** Recepción de llaves, inspección del ambiente y levantamiento de inventario documentario

---

### De mi consideración:

El día **16 de febrero de 2026** recepcioné las llaves del ambiente asignado a la Coordinación del Área de APSTI. Posteriormente, el día **17 de febrero de 2026** realicé la inspección correspondiente del ambiente, constatando lo siguiente:

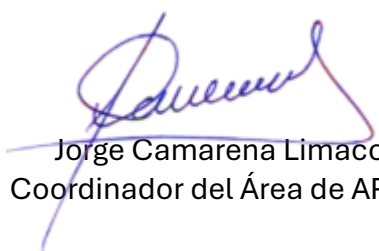
- **Cables eléctricos defectuosos** ubicados tanto en el piso como en las paredes, en evidente mal estado.
- **Paredes deterioradas**, con grandes agujeros y desprendimiento del yeso.
- **Cables de internet expuestos**, sin el uso de canaletas de protección.
- **Puerta con chapa en mal estado**, dificultando la seguridad del ambiente.
- **No se encontró inventario documentario**, motivo por el cual se está procediendo a **levantar dicho inventario** con el fin de contar con un registro ordenado que permita una **mejor atención a los alumnos** y conocer de manera precisa **todo el bagaje documentario existente** en el área.

Se adjuntan fotografías que evidencian lo descrito.

Asimismo, informo que lo encontrado fue comunicado de manera verbal a la Srta. Liz Luján, encargada de Abastecimiento.

En atención a que las condiciones descritas pueden ocasionar **riesgos eléctricos y otros accidentes**, solicito de manera **urgente su autorización para proceder con las reparaciones necesarias**, a fin de garantizar la seguridad, el adecuado uso del ambiente y brindar una **mejor atención a los estudiantes**.

Atentamente,



Jorge Camarena Limaco  
Coordinador del Área de APSTI

