

"Año de la Esperanza y el Fortalecimiento de la Democracia"

INFORME N° 001-T.Adm.I-ESTP"M"-26

A : Mg. David Arturo CERMEÑO TORPOCO
Director General del I.E.S.T.P."Marco"
ASUNTO : Informe Sobre la Verificación de la Oficina de Secretaria de Dirección
REF. : Informe N° 002-2026-JJSA
FECHA : Marco, 23 de enero de 2026

Por intermedio el presente informo a su despacho señor director, sobre la Entrega de cargo de la Oficina de Secretaria de Dirección en forma virtual de la ex secretaria Téc. Jackelynne Jessica Sobero Alania, según informe arriba mencionada fue derivado a mi persona para hacer la constatación de los documentos que se encuentra en dicha oficina.

El día 22/01/2026 se desarrolló la verificación de los documentos existentes en la oficina de Secretaria de Dirección teniendo en cuenta su informe N° 002-2026-JJSA, donde no ha considerado los siguiente.

1. 05 Archivos del año 2014 (oficios remitidos, documentos recibidos, constancias, memorando, carta de presentación – varios)
2. 04 Archivos del 2024 (oficios remitidos, oficios recibidos, constancias y varios)
3. Expedientes del Docentes, administrativos y jefaturas del 2025
 - Figueroa Cóndor César A. APSTI – 2025
 - Castro Caballero Rogelio APSTI – 2025
 - Blas Buendía, Carlos A. P.A. -2025
 - Inga Castro, Yari E. E.T. - 2025
 - Huamán Taquiri, Dennys K E.T.- 2025
 - Camarena Lavado, Paola E.T.- 2025
 - Quispe Rivera, Delsi Zonia E.T.- 2025
 - Terreros Montero, Luis P.A.-2025
 - Pocomucha Chancasananpa, Kennis P.A.-2025
 - Santiago Bonilla, Isabel P.A.-2025
 - Almidón Rivera, Hernan P.A.-2025
 - Puente Ambrosio, Ida I.A.-2025
 - Tawnan Gamarra Andres Empl.-2025
 - Dávila Benavides, Yois Empl.- 2025
 - Matamorros Sedano, Edwin P.A.-2025
 - Retamozo Gamboa, Julio P.A.-2025
 - Ticaccaya Alanya, Frank APSTI-2025
 - Alanya Asto, Carlos APSTI-2025
 - Cuellar Caro, Elber P.A.-2025
 - Vergara Arguedas, Rodolfo P.A.-2025
 - Pérez Palacios, Doris Empl.-2025
 - Huaranga Carrión, Miguel Empl.-2025
 - Espejo Salvatierra, Ronal APSTI-2025
 - Gómez Goresma, Rosalia E.T.-2025
 - Laura Martínez, Nayeli E.T.-2025
 - Velarde Tinco, Yuvilca E.T.-2025
 - Orellana Solis, Patricia
 - Flores Fabian José APSTI – 2025
 - Ñacika Chileno APSTI – 2025

- Yupanqui Camarena Empl.-2025
- Jumba Miguel, Leodan I.A.- 2025
- Granja Muñoz, S. I.A.-2025
- Chancasanampa Lara Y. I.A.-2025
- Grabiél Soto, Héctor P.A.-2025
- Yupanqui Camarena, Fiorella Empl.-2025

- Villalva Guerra, Licet Karen Sec. II – 2025
- Sánchez Millán, Luz Patricia Sec. II – 2025
- Estrella Estrella de Salazar D. Sec. II – 2025

- Gamarra Castillo, Daniel APSTI-2025
- Osorio Rodríguez, Estebban Sec. Acad. – 2025

4 01 Folder de copias de certificado de estudios – 2024

Faltan:

5 01 Archivo del año 2023 (Resoluciones)

Documentos Existente:

6 En el Archivo 10, se encuentra convenios no lo que ella detalla
 7 Sobre de certificados de Ingles 2022 noviembre existe 04 certificados
 8 Sobre de certificados de Ingles 2023 setiembre existe 13
 9 Sobre de certificados de Ingles 2024 existe 02
 10 Formatos de Titulo en blanco 132

La ex secretaria debería entregar su cargo de la oficina de Secretaria en forma presencial, teniendo conocimiento su último día de trabajo que es el 31 de diciembre de 2025, a pesar de ello hemos conversado en hacer la verificación de los bienes y documentos el día 02 de enero en presencia del ex director Lic. Elías Hidalgo Arroyo. Mi personal estuvo en la institución desde las 08 de la mañana hasta las 02 de la tarde.

Para aclarar su informe donde menciona que le llame el día 05 de enero del presente mes, fue para consultar sobre los archivos de oficios elaborados en el PC, que no se encontraba a partir del mes de agosto hasta el mes de diciembre – 2025 mencionando que le faltaba actualizar los archivos en el CPU.

El día Jueves 08 del presente mes le comuniqué que no podía asistir por asuntos personales, siendo comunicado a su debido tiempo por el ex director a la Téc. Jackelynne Sobero Alania quien ella debería haber tomado las medidas de precaución para su entrega de cargo como responsable.

Y a la vez la Téc. Jackelynne Sobero Alania, debe hacer la entrega de los bienes conforme se le ha asignado a su cargo bajo su responsabilidad y en buenas condiciones. Que a la fecha no entrego la impresora Epson, engrapador y perforador.

Es cuanto informo al respecto para su conocimiento y demás fines conveniente.

Atentamente;



Téc. Liz E. Luján Gago
(e) Patrimonio