

ACTA DE ENTREGA DE CARGO UNIDAD DE BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD

En el Instituto de Educación Superior Tecnológico “Marco”, a los 29 días del mes de diciembre del año 2025, se procede a realizar la **entrega de cargo de la Jefatura de la Unidad de Bienestar y Empleabilidad**, conforme a las normas internas del Instituto, dejando constancia de los bienes y documentos que se detallan a continuación.

I. DATOS GENERALES

- Institución: I. E. S. T. P. “Marco”
-
- Área: Unidad de Bienestar y Empleabilidad
- Jefe/a saliente: Mg. Elsa Luisa Aquino Castro
- Abastecimiento: Sra. Liz Lujan Gago.
- Cargo: Jefatura de la Unidad de Bienestar y Empleabilidad

ii. BIENES MUEBLES Y ÚTILES DE OFICINA

La Jefa saliente hace entrega de los siguientes bienes, los cuales se encuentran en estado operativo:

1. Una (01) llave de oficina.
2. Un (01) pupitre.
3. Un (01) estante metálico de dos (02) puertas.
4. Un (01) perforador.
5. Un (01) engrapador.

III. DOCUMENTACIÓN ENTREGADA

Se deja constancia de la entrega de la siguiente documentación física, debidamente organizada:

1. Dos (02) archivadores conteniendo **fichas de encuesta socioeconómica de los estudiantes** de los programas de estudios:
 - Enfermería Técnica
 - Producción Agropecuaria
 - Industrias Alimentarias
 - Arquitectura de Plataforma
2. Un (01) tercer archivador con **diversos documentos**, que incluye:
 - Fichas de **Experiencias Formativas en Situación Real de Trabajo (EFSRT)** correspondientes a los cinco (05) programas de estudios.

- Documentación de seguimiento de egresados.
- 3. Un (01) folder contenido el **Plan de Trabajo de los Programas de Estudios**, correspondiente a las horas no lectivas.
- 4. Un (01) folder de **convenios interinstitucionales**.
- 5. Un (01) folder de **varios documentos administrativos** relacionados con la Unidad de Bienestar y Empleabilidad.
- 6. 3 libros de actas: Estrategias de Articulación con el sector productivo, Experiencias formativas en situación real de trabajo, Seguimiento del estudiante y egresado.

IV. CONFORMIDAD

Con la suscripción de la presente acta, las partes dejan constancia de la entrega y recepción conforme de los bienes y documentos descritos.

En señal de conformidad, se firma la presente acta en dos (02) ejemplares del mismo tenor y valor legal.

Jefe Saliente. Responsable de Abastecimiento

Nombre: Mg. Elsa L. Aquino Castro
DNI: _____

Nombre: Téc. Liz. Luján Gago
DNI: _____




Téc. Liz E. Luján Gago
(e) ABASTECIMIENTO