

**“Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana”**

*Huancayo, 10 de diciembre de 2025*

*Señor  
Lic. Elías Abel Hidalgo Arroyo  
Director General  
I.E.S.T.P. “Marco”  
Presente.-*

*Asunto: Solicitud de permiso por motivos personales*

*De mi mayor consideración:*

*Por la presente, yo, **Jessica Sóbero Alanía**, identificada con DNI N.º 44633162, y desempeñándome en el cargo de **Secretaria** del I.E.S.T.P. “Marco”, me dirijo a usted con el fin de solicitar **un permiso laboral por motivos personales** para ausentarme de mis labores el día **10 de diciembre de 2025**.*

*La presente solicitud se formula con atención al Mg. Jesús Gutiérrez Cangahuala, Jefe de Unidad Administrativa.*

*Le agradecería su comprensión y la concesión de dicho permiso, comprometiéndome a retomar mis funciones con normalidad al día siguiente y a dejar todas mis responsabilidades en orden antes de mi ausencia.*

*Sin otro particular, quedo atenta a su respuesta favorable.*

*Atentamente,*



---

*Jessica Sóbero Alanía  
Secretaria – I.E.S.T.P. “Marco”*