

**SOLICITO: R.D. DE SUBSANACIÓN DE
UNIDADES DIDACTICAS**

**SEÑOR DIRECTOR DEL I.E.S.T.P. "MARCO"
S.D.**

Yo, **Juan Adolfo Zamudio Quispe**, Identificado con DNI N° 19833063 con domicilio en Pasaje Victoria Lote 5 Urbanizacion San Antonio Huancayo, Provincia de Huancayo, Departamento de Junín con numero de celular 945616286 y correo electrónico juanadolfozamudioquispe19@gmail.com Ante Ud. Con el debido respeto me presento y expongo:

Que siendo un requisito indispensable para realizar los trámites de titulación tener las RD de repitencia de las unidades didácticas Ofimática e Interpretación y Producción de Textos del periodo 2019 II. Solicito a usted ordene a quien corresponda regularizar dichas resoluciones.

Mis estudios lo realice los años:

2011, I y II semestre.

2012 III y IV semestre.

2013 V y VI semestre.

y subsane algunas unidades didácticas los años:

2017 V y VI semestre.

2019 I y II semestre.

POR LO EXPUESTO:

Agradeceré a usted acceder a mi pedido conforme a Ley por ser de Justicia.

Adjunto:

- ✓ Copia de DNI
- ✓ Recibo de pago S/. 5.00

Marco, 27 de noviembre del 2025.



Nombre: Juan Adolfo Zamudio Quispe
DNI: N° 19833063

HUANCAYO - PERU

18 NOV 2025

ABOGADA

NOTARIA DE HUANCAYO



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO

"MARCO"

R.M. N° 1951 - ED 91 - 12 - 27

SERVICIOS EDUCATIVOS

RUC 20188468706

RECIBO DE INGRESO

N° 002568

DÍA	MES	AÑO
26	11	25

Recibí de: Samuel Quispe Juan Pablo

La suma de: Cinco y 00/100 Soles

PROGRAMA DE ESTUDIOS

P.A.	E.T.	I.A.	APSTI	D.M.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- | | | |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> 01. ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA | <input type="checkbox"/> 18. DERECHO DE TITULACIÓN | <input type="checkbox"/> P/TITULACIÓN |
| <input type="checkbox"/> 02. ACTA DE EVALUACIÓN TEÓRICO PRÁCTICO | <input type="checkbox"/> 19. DERECHO P/SUSTENTACIÓN VIA INVESTIGACIÓN | <input type="checkbox"/> 31. INSCRIPCIÓN AL CURSO DE IDIOMA INGLES |
| <input type="checkbox"/> 03. ALQUILER TERRENO RURAL | <input type="checkbox"/> APLICADA P/TITULACIÓN | <input type="checkbox"/> 32. INSCRIPCIÓN DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN |
| <input type="checkbox"/> 04. CARNET DE MEDIO PASAJE | <input type="checkbox"/> 20. DUPLICADO DE EXPEDICIÓN DE FORMATO DE TÍTULO | <input type="checkbox"/> FINES TITULACIÓN |
| <input type="checkbox"/> 05. CARTA DE PRESENTACIÓN | <input type="checkbox"/> PROFESIONAL TÉCNICO | <input type="checkbox"/> 33. MATRÍCULA 1er PUESTO |
| <input type="checkbox"/> 06. CERTIFICADO MODULAR | <input type="checkbox"/> 21. EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA | <input type="checkbox"/> 34. MATRÍCULA DE ALUMNOS |
| <input type="checkbox"/> 07. CONSTANCIA DE CULMINACIÓN Y/O EJEC. | <input type="checkbox"/> 22. EXPEDIC. DE CERT. ESTUDIOS Y FORMATO | <input type="checkbox"/> 35. MATRÍCULA HERMANOS |
| <input type="checkbox"/> DE PROYECT. INVEST. P/TITULACIÓN | <input type="checkbox"/> 23. EXPEDICIÓN DE FORMATO DE TÍTULO PROFESIONAL | <input type="checkbox"/> 36. RECTIFICACIÓN DE NOMBRES Y APELLIDOS |
| <input type="checkbox"/> 08. CONSTANCIA DE EGRESADO | <input type="checkbox"/> TÉCNICO | <input type="checkbox"/> 37. REINCORPORACIÓN DE ESTUDIOS |
| <input type="checkbox"/> 09. CONSTANCIA DEL IDIOMA EXTRANJERO | <input type="checkbox"/> 24. EVALUACIÓN DE ACREDITACIÓN DE IDIOMA EXTRANJERO | <input type="checkbox"/> 38. REPITENCIA DE UNIDAD DIDÁCTICA |
| <input type="checkbox"/> 10. CONSTANCIA DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES | <input type="checkbox"/> O LENGUA NATIVA | <input type="checkbox"/> 39. RESERVA DE MATRÍCULA |
| <input type="checkbox"/> 11. CONSTANCIA DE TERCIO SUPERIOR | <input type="checkbox"/> 25. FEDETEADO DE TÍTULO PROFESIONAL | <input type="checkbox"/> 40. SERVICIO DE CAPACITACIÓN: A. PÚBLICO |
| <input type="checkbox"/> 12. CONSTANCIA DIVERSAS NO DETALLADAS | <input type="checkbox"/> 26. FEDETEADO P/SILABOS | <input type="checkbox"/> A: PERSONAL INSTITUCIONAL |
| <input type="checkbox"/> 13. CONVALIDACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS | <input type="checkbox"/> 27. FOLDER DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES | <input checked="" type="checkbox"/> 41. TRÁMITES ADMINISTRATIVOS |
| <input type="checkbox"/> 14. COPIA DE RECIBO DE PAGO | <input type="checkbox"/> 28. HOJA DE NOTAS | <input type="checkbox"/> 42. TRASLADO EXTERNO (VAN) |
| <input type="checkbox"/> 15. DERECHO DE EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL | <input type="checkbox"/> 29. HORA Y FECHA P/INFORME PROFESIONAL O | <input type="checkbox"/> 43. TRASLADO EXTERNO (VIENEN) |
| <input type="checkbox"/> 16. DERECHO DE EXAMEN TEÓRICO PRÁCTICO | <input type="checkbox"/> SUSTENT. DE PROYECT. | <input type="checkbox"/> 44. TRASLADO INTERNO |
| <input type="checkbox"/> 17. DERECHO DE EXAMEN DE ADMISIÓN | <input type="checkbox"/> 30. INSCRIPCIÓN AL CURSO DE ACTUALIZACIÓN | <input type="checkbox"/> 45. VALIDACIÓN DE PRÁCTICAS/MODULO |

4
TESORERIA

TOTAL S/ 5.00