

FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE

R.M. N° 025 - 86 - ED

1° SOLICITO: CONSTANCIA DE PRÁCTICA
PRE PROFESIONALES

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO

"MARCO"

2° DESTINATARIO Director

3° DATOS DEL USUARIO (APELLIDOS Y NOMBRES) JULIO ANTON SOTO MARLENY

4° PROGRAMA DE ESTUDIOS Y SEMESTRE ENFERMERÍA TÉCNICA

5° CARGO ACTUAL Y CENTRO DE TRABAJO EBRE SADO 94 1708468
5.1. CELULAR 46450410

6° N° DE MATRÍCULA /CODIG.MOD) 7° DNI / OTROS

8° DOMICILIO DEL USUARIO (CALLE - DISTRITO - PROVINCIA - DPTO.) LAS LOMAS DE SANTA ELAR m°p° LT°3 ATE. ATE, LIMA

9° CORREO ELECTRONICO MARLENYJULIASOTO@gmail.com

10° FUNDAMENTO DEL PEDIDO:
SOLICITO CONSTANCIA DE PRÁCTICAS PREPROFESIONALES YA
QUE ES REQUISITO INDISPENSABLE PARA EL PROCESO DE
TITULACIÓN.
MODULO I AÑO 2011 ; MODULO II AÑO 2012 ;
MODULO III AÑO 2013 .

11° ANEXOS:

Adjunto de RECIBO
DE PAÑO POR
CONSTANCIA DE PRÁCTICAS
PRE PROFESIONALES.

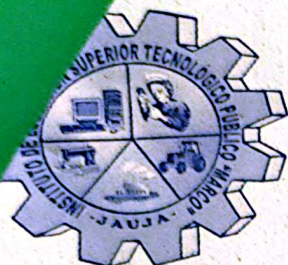
12 FECHA:

24/11/25

[Firma]

FIRMA

INST. SUPERV.	SEDE	PARA EL USUARIO
ASPECTO C.E.D. DTAL.	CENTRAL	(DESGLOSABLE)
N° :		N° :
EXPEDIENTE :		EXPEDIENTE :
FECHA :		FECHA :
FOLIOS :		FOLIOS :
HORA :		HORA :



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO

"MARCO"

R.M. N° 1951 - ED 91 - 12 - 27

SERVICIOS EDUCATIVOS

RUC 20188468706

RECIBO DE INGRESO

N° 002544

DÍA	MES	AÑO
24	11	25

PROGRAMA DE ESTUDIOS

P.A.	E.T.	I.A.	APSTI	D.M.
☐	☒	☐	☐	☐

Recibí de:

Julcarina Sola, Harkey

La suma de:

Cuarenta y cuatro Sols

- 01. ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA ☐
- 02. ACTA DE EVALUACIÓN TEÓRICO PRÁCTICO ☐
- 03. ALQUILER TERRENO RURAL ☐
- 04. CARNET DE MEDIO PASAJE ☐
- 05. CARTA DE PRESENTACIÓN ☐
- 06. CERTIFICADO MODULAR ☐
- 07. CONSTANCIA DE CULMINACIÓN Y/O EJEC. DE PROYECT. INVEST. P/TITULACIÓN ☐
- 08. CONSTANCIA DE EGRESADO ☐
- 09. CONSTANCIA DEL IDIOMA EXTRANJERO ☐
- 10. CONSTANCIA DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES ☒
- 11. CONSTANCIA DE TERCIO SUPERIOR ☐
- 12. CONSTANCIA DIVERSAS NO DETALLADAS ☐
- 13. CONVALIDACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS ☐
- 14. COPIA DE RECIBO DE PAGO ☐
- 15. DERECHO DE EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL ☐
- 16. DERECHO DE EXAMEN TEÓRICO PRÁCTICO ☐
- 17. DERECHO DE EXAMEN DE ADMISIÓN ☐

- 18. DERECHO DE TITULACIÓN ☐
- 19. DERECHO P/SUSTENTACIÓN VIA INVESTIGACIÓN APLICADA P/TITULACIÓN ☐
- 20. DUPLICADO DE EXPEDICIÓN DE FORMATO DE TÍTULO PROFESIONAL TÉCNICO ☐
- 21. EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA ☐
- 22. EXPEDIC. DE CERT. ESTUDIOS Y FORMATO ☐
- 23. EXPEDICIÓN DE FORMATO DE TÍTULO PROFESIONAL TÉCNICO ☐
- 24. EVALUACIÓN DE ACREDITACIÓN DE IDIOMA EXTRANJERO O LENGUA NATIVA ☐
- 25. FEDETEADO DE TÍTULO PROFESIONAL ☐
- 26. FEDETEADO P/SILABOS ☐
- 27. FOLDER DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES ☐
- 28. HOJA DE NOTAS ☐
- 29. HORA Y FECHA P/INFORME PROFESIONAL O SUSTENT. DE PROYECT. ☐
- 30. INSCRIPCIÓN AL CURSO DE ACTUALIZACIÓN ☐

- P/TITULACIÓN ☐
- 31. INSCRIPCIÓN AL CURSO DE IDIOMA INGLES ☒
- 32. INSCRIPCIÓN DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN ☐
- FINES TITULACIÓN ☐
- 33. MATRÍCULA 1er PUESTO ☐
- 34. MATRÍCULA DE ALUMNOS ☐
- 35. MATRÍCULA HERMANOS ☐
- 36. RECTIFICACIÓN DE NOMBRES Y APELLIDOS ☐
- 37. REINCORPORACIÓN DE ESTUDIOS ☐
- 38. REPITENCIA DE UNIDAD DIDÁCTICA ☐
- 39. RESERVA DE MATRÍCULA ☐
- 40. SERVICIO DE CAPACITACIÓN: A. PÚBLICO ☐
- A: PERSONAL INSTITUCIONAL ☐
- 41. TRÁMITES ADMINISTRATIVOS ☐
- 42. TRASLADO EXTERNO (VAN) ☐
- 43. TRASLADO EXTERNO (VIENEN) ☐
- 44. TRASLADO INTERNO ☐
- 45. VALIDACIÓN DE PRÁCTICAS, MODULO ☐

TESORERIA

TOTAL S/

40.00