

SOLICITO: Certificado Modular 1 del Programa de Estudios Enfermería Técnica

DIRECTOR GENERAL DEL I.E.S.T.P. "MARCO"

Yo, MIRELLA SHADYRA RIVAS LUJAN con DNI N° 71348004, domiciliado en el Jr. Grau N° 342 – Tunan Marca - Jauja, con celular 953170654, correo electrónico mirellarivaslujand@gmail.com. Ante usted respetuosamente me presento y expongo:

Que, habiendo culminado satisfactoriamente mi modulo1: **Servicio en Atención Primaria de Salud**, solicito ordene a quien corresponda la expedición de CERTIFICADO MODULAR, para lo cual adjunto los requisitos correspondientes.

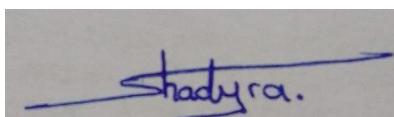
POR LO TANTO:

Suplico a usted señora Directora acceder a mi solicitud por ser de justicia.

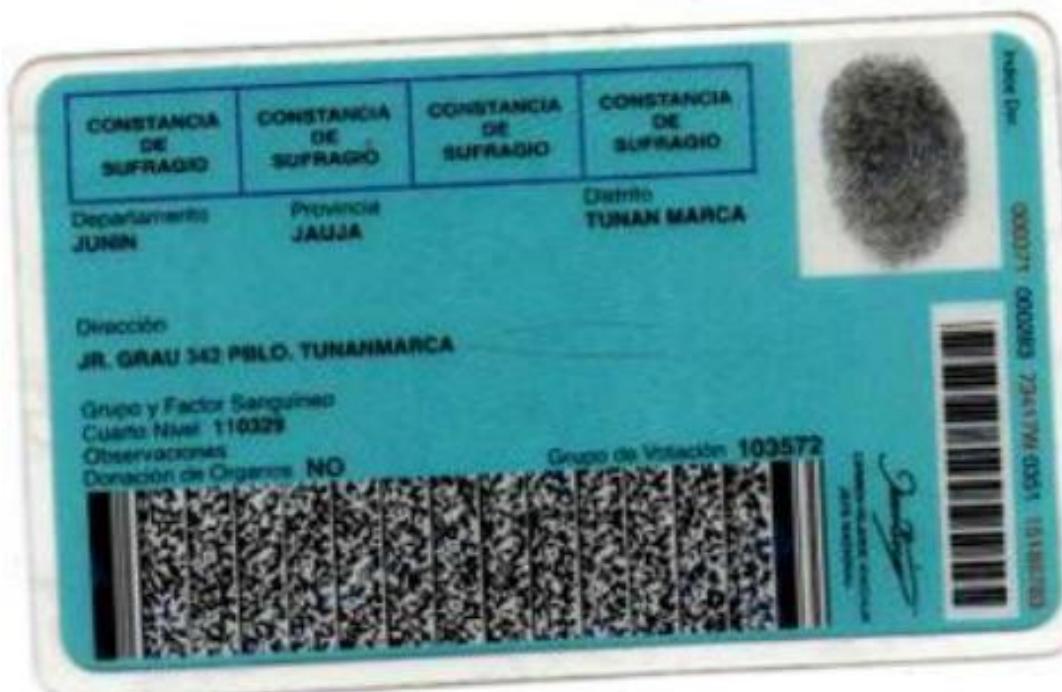
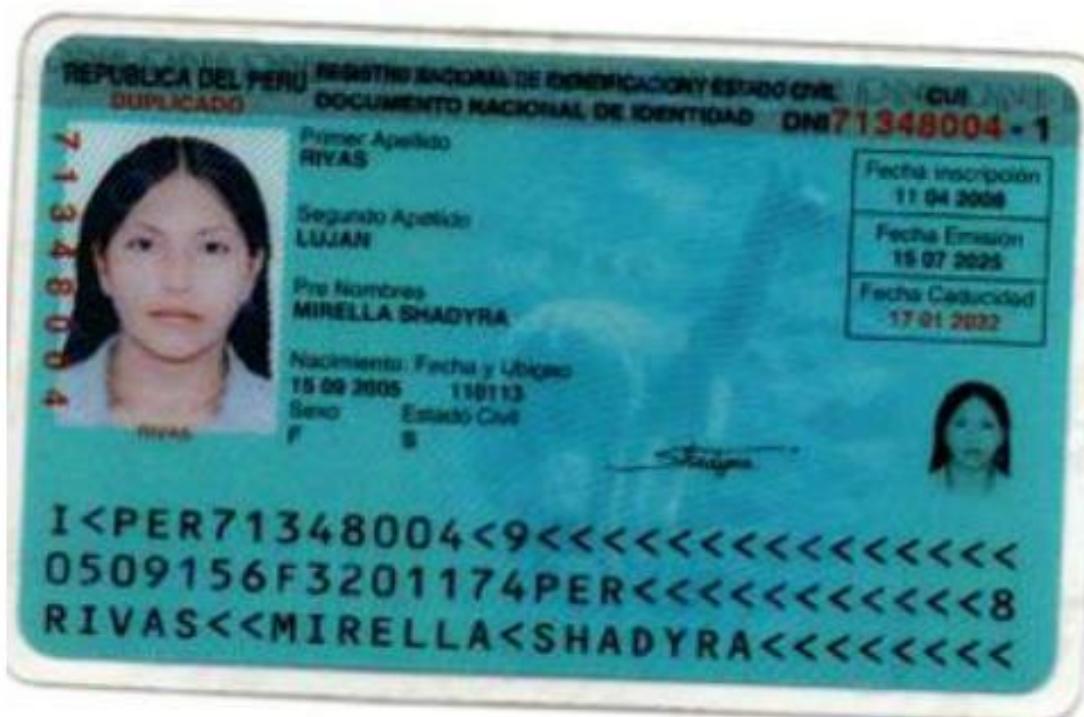
ANEXO

- Copia de DNI
- Fotografía tamaño pasaporte
- Recibo de pago N° 002557

Marco, 25 de noviembre de 2025



MIRELLA SHADYRA RIVAS LUJAN
DNI N° 71348004



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
CEMARCO
 R.M. N° 1951 - ED 91 - 12 - 27



SERVICIOS EDUCATIVOS

Recibí de: *Rivas Lujan Mirella Shadyra*

La suma de: *401*

RUC 20188468706
RECIBO DE INGRESO
Nº 002557

PROGRAMA DE ESTUDIOS

P.A. E.T. I.A. APSTI D.M.

- | | | |
|--|---|--|
| 01. ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA | 18. DERECHO DE TITULACIÓN | 31. INSCRIPCIÓN AL CURSO DE IDIOMA INGLÉS |
| 02. ACTA DE EVALUACIÓN TEÓRICO PRÁCTICO | 19. DERECHO P/SUSTENTACIÓN VÍA INVESTIGACIÓN | 32. INSCRIPCIÓN DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN |
| 03. ALQUILER TERRENO RURAL | APLICADA P/TITULACIÓN | FINES TITULACIÓN |
| 04. CARNET DE MEDIO PASAJE | 20. DIFUSIÓN DE EXPEDICIÓN DE FORMATO DE TÍTULO | 33. MATRÍCULA 1er PUESTO |
| 05. CARTA DE PRESENTACIÓN | PROFESIONAL TÉCNICO | 34. MATRÍCULA DE ALUMNOS |
| 06. CERTIFICADO MODULAR | 21. EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA | 35. MATRÍCULA HERMANOS |
| 07. CONSTANCIA DE CULMINACIÓN Y/O EJEC. | 22. EXPEDIC. DE CERT. ESTUDIOS Y FORMATO | 36. RECTIFICACIÓN DE NOMBRES Y APELLIDOS |
| DE PROYECT. INVEST P/TITULACIÓN | 23. EXPEDICIÓN DE FORMATO DE TÍTULO PROFESIONAL | 37. REINCORPORACIÓN DE ESTUDIOS |
| 08. CONSTANCIA DE EGRESADO | TECNICO | 38. REPETICIÓN DE UNIDAD DIDÁCTICA |
| 09. CONSTANCIA DEL IDIOMA EXTRANJERO | 24. EVALUACIÓN DE ACREDITACIÓN DE IDIOMA EXTRANJERO | 39. RESERVA DE MATRÍCULA |
| 10. CONSTANCIA DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES | O LENGUA NATIVA | 40. SERVICIO DE CAPACITACIÓN A. PÚBLICO |
| 11. CONSTANCIA DE TÉCNICO SUPERIOR | 25. FEDETEADO DE TÍTULO PROFESIONAL | A. PERSONAL INSTITUCIONAL |
| 12. CONSTANCIA DIVERSAS NO DETALLADAS | 26. FEDETEADO P/SILABOS | 41. TRAMITES ADMINISTRATIVOS |
| 13. CONVALIDACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS | 27. FOLDER DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES | 42. TRASLADO EXTERNO (VAN) |
| 14. COPIA DE RECIBO DE PAGO | 28. HOJA DE NOTAS | 43. TRASLADO EXTERNO (VIENEN) |
| 15. DERECHO DE EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL | 29. HORA Y FECHA P/INFORME PROFESIONAL O | 44. TRASLADO INTERNO |
| 16. DERECHO DE EXAMEN TÉCNICO PRÁCTICO | SUSTENT. DE PROYECT. | 45. VALIDACIÓN DE PRÁCTICAS/ MÓDULO |
| 17. DERECHO DE EXAMEN DE ADMISIÓN | 30. INSCRIPCIÓN AL CURSO DE ACTUALIZACIÓN | |

Modulo 1:

✓ Servicios en atención
Pr. María de Salas

TESORERIA

TOTAL S/

20.00

