

“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

Solicito: Permiso para aplicar encuesta
de aplicación de tesis

SEÑOR DIRECTOR DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO “
MARCO “

S.D.

Yo, CAROLA EMILIA SIERRALTA SOTO, identificado con DNI 20063071 ,
teléfono 964469544, domiciliado en el Jr. Aguirre Morales 1491 del Distrito del
Tambo- Huancayo-Junín ante Ud. Me presento y expongo:

Que, estando realizando la aplicación de mi tesis titulado “Clima
organizacional y desempeño docente en institutos tecnológicos provincia de
Jauja” ” y siendo requisito la aplicación de instrumentos de evaluación . Solicito
a su despacho el permiso para aplicar la encuesta a los docentes de la
institución ya que será de mucha ayuda para esta investigación.

Por lo tanto

Pido a Ud. Señora Directora acepte mi pedido.

Marco ,25 de NOVIEMBRE del 2025



Carola Emilia Sierralta Soto

DNI : 20063071

ENCUESTA CLIMA ORGANIZACIONAL PARA LOS DOCENTES

Estimado Docente

A continuación, te presentamos un cuestionario relacionado con el clima organizacional y el desempeño docente en los Institutos de Educación Tecnológica donde labora. Para nuestra investigación, tu respuesta es sumamente importante, por ello debes leer cada ítem y luego marca con un aspa una de las alternativas. Muchas gracias anticipadamente por su valioso aporte para este instrumento.

Escala tipo Likert:

1 = Nunca

2 = Casi nunca

3 = A veces

4 = Casi siempre

5 = Siempre

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

	CLIMA ORGANIZACIONAL					
	INDICADORES	Escala de valoración				
		Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	siempre
	ÍTEMS	1	2	3	4	5
	Liderazgo					
1	Los directivos inspiran confianza en el personal					
2	El líder institucional promueve la participación del equipo					
3	El liderazgo que se ejerce es justo y equilibrado					
4	Los directivos brindan orientación clara para realizar las tareas					
5	El liderazgo institucional motiva a mejorar el desempeño					
	Comunicación					
6	La información institucional se comunica de forma oportuna					
7	Los mensajes de los directivos son claros y comprensibles					
8	Existe comunicación abierta entre los docentes					
9	Se brinda retroalimentación constructiva sobre el trabajo realizado					
10	Los canales de comunicación institucional funcionan adecuadamente					

	Relaciones Interpersonales					
11	Existe respeto entre los miembros de la institucion					
12	Los docentes mantienen relaciones cordiales entre si					
13	Se fomenta un ambiente de compañerismo					
14	Los conflictos se resuelven de manera adecuada					
15	En general , las relaciones humanas dentro de la institución son positivas					
	Motivación					
16	Me siento motivado(a) para realizar mis actividades laborales					
17	La institución reconoce el buen desempeño					
18	Los docentes reviven incentivos que favorecen su motivación					
19	Se promueve el desarrollo profesional del personal					
20	Estoy satisfecho (a) con mi desempeño en la institución					
	Toma de decisiones					
21	Los docentes participan en decisiones institucionales importantes					
22	La opinión del personal es tomada en cuenta					
23	Existe apertura para que los docentes expresen sugerencias					
24	Las decisiones se comunican de manera clara y transparente					
25	El proceso de toma de decisiones es participativo y democrático					

AUTOEVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DOCENTE

Estimado Docente

A continuación, te presentamos un cuestionario relacionado con el clima organizacional y el desempeño docente en los Institutos de Educación Tecnológica donde labora. Para nuestra investigación, tu respuesta es sumamente importante, por ello debes leer cada ítem y luego marca con un aspa una de las alternativas. Muchas gracias anticipadamente por su valioso aporte para este instrumento.

Escala tipo Likert:

1 = Nunca

2 = Casi nunca

3 = A veces

4 = Casi siempre

5 = Siempre

Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	Siempre
1	2	3	4	5

DESEMPEÑO DOCENTE						
	INDICADORES	Escala de valoración				
		Nunca	Casi nunca	A veces	Casi siempre	siempre
	Valoracion	1	2	3	4	5
Planificación Curricular						
1	El docente planifica sus sesiones de aprendizaje con el currículo institucional					
2	Elabora planes de clase considerando competencias, capacidades y desempeños					
3	Organiza actividades de aprendizaje en función de los objetivos planteados					
4	Selecciona contenidos pertinentes al nivel educativo y al contexto					
5	La planificación docente evidencia coherencia entre objetivos , actividades y evaluación					
Estrategias didácticas						
6	El docente utiliza estrategias que favorecen el aprendizaje activo del estudiante					
7	Varia sus métodos de enseñanza según las necesidades del grupo					
8	Promueve la participación y el trabajo colaborativo durante las clases					

9	Aplica estrategias que estimulen el pensamiento critico y creativo					
10	Adapta sus estrategias didácticas para atender la diversidad del aula					
	Medios y materiales					
11	Selecciona materiales didácticos adecuados a los contenidos					
12	Utiliza recursos tecnológicos para apoyar el aprendizaje					
13	Prepara materiales complementarios que enriquecen la clase					
14	Maneja adecuadamente los medios educativos disponibles en la institución					
15	El uso de materiales contribuye a mejorar la comprensión del estudiante					
	Evaluación del aprendizaje					
16	Utiliza instrumentos de evaluación					
17	Evalua de manera continua y formativa el progreso del estudiante					
18	Retroalimenta oportunamente a los estudiantes sobre su desempeño					
19	Aplica criterios de evaluación claros y transparentes					
20	Utiliza Tecnicas e instrumentos variado para evaluar aprendizajes					
	Actitud en clase					
21	En donde demuestra puntualidad y responsabilidad en sus actividades					
22	Mantiene una actitud positiva y motivadora durante las clases					
23	Promueve un ambiente de respeto entre los estudiantes					
24	Muestra disposición para atender dudas y brindar apoyo adicional					
25	Evidencia compromiso y entusiasmo por el proceso de enseñanza					