

**SOLICITO: EVALUACION DE ACREDITACIÓN
DE IDIOMA EXTRANJERO.**

**SEÑORA DIRECTORA DEL I.E.S.T.P. “MARCO”
S.D.**

Yo, **Juan Adolfo Zamudio Quispe**, Identificado con DNI N° 19833063 con domicilio en Pasaje Victoria Lote 5 Urbanizacion San Antonio Huancayo, Provincia de Huancayo, Departamento de Junín con numero de celular 945616286 y correo electrónico juanadolfozamudioquispe19@gmail.com Ante Ud. Con el debido respeto me presento y expongo:

Que siendo un requisito indispensable para realizar los trámites de titulación tener conocimientos del idioma Ingles. Solicito a usted ordene a quien corresponda evaluación de acreditación de idioma extranjero a fin de obtener mi Título Profesional.

Mis estudios lo realice los años:

2011, I y II semestre.

2012 III y IV semestre.

2013 V y VI semestre.

y subsane algunas unidades didácticas los años:

2017 V y VI semestre.

2019 I y II semestre.

POR LO EXPUESTO:

Agradeceré a usted acceder a mi pedido conforme a Ley por ser de Justicia.

Adjunto:

- ✓ Certificado de Inglés.
- ✓ Copia de Recibo de pago S/. 70.00.

Marco, 20 de noviembre del 2025.



Nombre: Juan Adolfo Zamudio Quispe
DNI: N° 19833063



C E T P R O



CENTRO DE EDUCACIÓN TÉCNICO PRODUCTIVO PRIVADO

"IIBS"

Certificado

Otorgado a:

JUAN ADOLFO ZAMUDIO QUISPE

Por haber aprobado satisfactoriamente el curso de capacitación en: CURSO DE INGLES BÁSICO, desarrollado en la modalidad ASÍNCRONO, del 13 de enero del 2025 al 07 de marzo del 2025, con una total de **6** crédito(s), equivalente a 150 hora(s).

Huancayo, 10 de marzo de 2025



CÓDIGO DE REGISTRO:

2025-A-02201



Para verificar la autenticidad de este documento, escanear el código QR
e ingresa el código de validación, o visita: <https://www.firmacerticode.com/cp/validacion>



C E T P R O

NOMBRE DEL PARTICIPANTE: JUAN ADOLFO ZAMUDIO QUISPE
DNI: 19833063

CURSO DE CAPACITACIÓN:	CURSO DE INGLÉS BÁSICO		
DURACIÓN:	150 hora(s)	MODALIDAD:	ASÍNCRONO
FECHA DE INICIO:	13/01/2025	FECHA DE FINALIZACIÓN:	7/03/2025

COMPETENCIAS:
El curso de Inglés Básico desarrolla habilidades comunicativas fundamentales para comprender y utilizar expresiones cotidianas en situaciones simples de la vida diaria. Los participantes aprenderán a presentarse, interactuar de manera básica y construir oraciones sencillas en presente, ampliando su vocabulario y pronunciación.

CONTENIDOS:
- Saludos, presentaciones y datos personales
- Verbos básicos y estructuras en presente simple
- Vocabulario esencial para la vida cotidiana
- Comprensión auditiva y lectura de textos simples
- Práctica oral y escrita en situaciones comunes

NOTA OBTENIDA: 18

DATOS DE REGISTRO DEL CERTIFICADO

CÓDIGO DE REGISTRO: 2025-A-02201
FECHA DE REGISTRO: 10/03/2025

REGISTRADO POR



Para verificar la autenticidad de este documento, escanea el código QR e ingresa el código de validación, o visita: <https://www.fymacerticode.com/celproibis/validacion>



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO

“MARCO”

R.M. N° 1951 - ED 91 - 12 - 27

SERVICIOS EDUCATIVOS

RUC 20188468706

RECIBO DE INGRESO

N° 002529

DÍA	MES	AÑO
19	11	25

PROGRAMA DE ESTUDIOS

P.A.	E.T.	I.A.	APSTI	D.M.
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Recibí de: *Zamudio Quípo Juan*
La suma de: *Seiscientos y ochenta soles*

- 01. ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA
- 02. ACTA DE EVALUACIÓN TEÓRICO PRÁCTICO
- 03. ALQUILER TERRENO RURAL
- 04. CARNET DE MEDIO PASAJE
- 05. CARTA DE PRESENTACIÓN
- 06. CERTIFICADO MODULAR
- 07. CONSTANCIA DE CULMINACIÓN Y/O EJEC. DE PROYECT. INVEST. P./TITULACIÓN
- 08. CONSTANCIA DE EGRESADO
- 09. CONSTANCIA DEL IDIOMA EXTRANJERO
- 10. CONSTANCIA DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES
- 11. CONSTANCIA DE TERCIO SUPERIOR
- 12. CONSTANCIA DIVERSAS NO DETALLADAS
- 13. CONVALIDACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS
- 14. COPIA DE RECIBO DE PAGO
- 15. DERECHO DE EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL
- 16. DERECHO DE EXAMEN TEÓRICO PRÁCTICO
- 17. DERECHO DE EXAMEN DE ADMISIÓN

- 18. DERECHO DE TITULACIÓN
- 19. DERECHO P/SUSTENTACIÓN VIA INVESTIGACIÓN APLICADA P/TITULACIÓN
- 20. DUPLICADO DE EXPEDICIÓN DE FORMATO DE TÍTULO PROFESIONAL TÉCNICO
- 21. EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA
- 22. EXPEDIC. DE CERT. ESTUDIOS Y FORMATO
- 23. EXPEDICIÓN DE FORMATO DE TÍTULO PROFESIONAL TÉCNICO
- 24. EVALUACIÓN DE ACREDITACIÓN DE IDIOMA EXTRANJERO O LENGUA NATIVA
- 25. FEDETEADO DE TÍTULO PROFESIONAL
- 26. FEDETEADO P/SILABOS
- 27. FOLDER DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES
- 28. HOJA DE NOTAS
- 29. HORA Y FECHA P/INFORME PROFESIONAL O SUSTENT. DE PROYECT.
- 30. INSCRIPCIÓN AL CURSO DE ACTUALIZACIÓN

- P/TITULACIÓN
- 31. INSCRIPCIÓN AL CURSO DE IDIOMA INGLÉS
- 32. INSCRIPCIÓN DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN FINES TITULACIÓN
- 33. MATRÍCULA 1er PUESTO
- 34. MATRÍCULA DE ALUMNOS
- 35. MATRÍCULA HERMANOS
- 36. RECTIFICACIÓN DE NOMBRES Y APELLIDOS
- 37. REINCORPORACIÓN DE ESTUDIOS
- 38. REPETICIÓN DE UNIDAD DIDÁCTICA
- 39. RESERVA DE MATRÍCULA
- 40. SERVICIO DE CAPACITACIÓN: A. PÚBLICO A: PERSONAL INSTITUCIONAL
- 41. TRÁMITES ADMINISTRATIVOS
- 42. TRASLADO EXTERNO (VAN)
- 43. TRASLADO EXTERNO (VIENEN)
- 44. TRASLADO INTERNO
- 45. VALIDACIÓN DE PRÁCTICAS/MODULO

Evaluación
✓
TESORERIA

TOTAL S/ *700*