

FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE

R.M. N° 025 - 86 - ED

OBJETO: Expedición de Formato de
Título Profesional Técnico en
Diseño de Moda
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"MARCO"

1° DESTINATARIO: Señor Director del IESTP "Marco"

2° DATOS DEL USUARIO (APELLIDOS Y NOMBRES): Yupari Salome Seria

3° PROGRAMA DE ESTUDIOS Y SEMESTRE: Diseño de Moda

4° CARGO ACTUAL Y CENTRO DE TRABAJO: Taller Textil

5° N° DE MATRÍCULA (CODIG. MOD): 910451130

6° DOMICILIO DEL USUARIO (CALLE - DISTRITO - PROVINCIA - DPTO.): Calle Los Incas S/N - San Lorenzo - Jauja - Junín

7° CORREO ELECTRÓNICO: Soia.Yupari.Salome@gmail.com

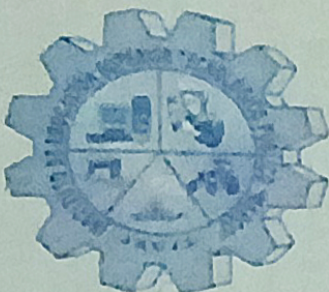
8° FUNDAMENTO DEL PEDIDO: Que habiendo sustentado el 20 de octubre del presente año en la modalidad de Suficiencia Profesional para optar al título Profesional Técnico en Diseño de Modas Solicito Señor Director Expedir de Formato de título Profesional Técnico por lo tanto acceder a mi petición por ser de justicia

9° ANEXOS: Recibo N° 002405

10° FECHA: 30-10-25

FIRMA: [Firma]

INST. ASPECTO C.E.D.TAL	SUPERV.	SEDE CENTRAL	PARA EL USUARIO (DESGLOSABLE)
N° EXPEDIENTE			N° EXPEDIENTE
FECHA			FECHA
FOLIOS			FOLIOS
HORA			HORA



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO

"MARCO"

R.M. N° 1951 - ED 91 - 12 - 27

SERVICIOS EDUCATIVOS

RUC 20188468706

RECIBO DE INGRESO

N° 002405

DÍA

29

MES

10

AÑO

25

PROGRAMA DE ESTUDIOS

P.A.

E.T.

I.A.

APSTI

D.M.

☐☐☐☐☒

Recibí de:

Yupari Salome Sonia

La suma de:

Cien y 00/100 Soles

- 01. ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA ☐
- 02. ACTA DE EVALUACIÓN TEÓRICO PRÁCTICO ☐
- 03. ALQUILER TERRENO RURAL ☐
- 04. CARNET DE MEDIO PASAJE ☐
- 05. CARTA DE PRESENTACIÓN ☐
- 06. CERTIFICADO MODULAR ☐
- 07. CONSTANCIA DE CULMINACIÓN Y/O EJEC.
DE PROYECT. INVEST. P/TITULACIÓN ☐
- 08. CONSTANCIA DE EGRESADO ☐
- 09. CONSTANCIA DEL IDIOMA EXTRANJERO ☐
- 10. CONSTANCIA DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES ☐
- 11. CONSTANCIA DE TERCIO SUPERIOR ☐
- 12. CONSTANCIA DIVERSAS NO DETALLADAS ☐
- 13. CONVALIDACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS ☐
- 14. COPIA DE RECIBO DE PAGO ☐
- 15. DERECHO DE EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL ☐
- 16. DERECHO DE EXAMEN TEÓRICO PRÁCTICO ☐
- 17. DERECHO DE EXAMEN DE ADMISIÓN ☐

- 18. DERECHO DE TITULACIÓN ☐
- 19. DERECHO P/ SUSTENTACIÓN VIA INVESTIGACIÓN
APLICADA P/TITULACIÓN ☐
- 20. DUPLICADO DE EXPEDICIÓN DE FORMATO DE TÍTULO
PROFESIONAL TÉCNICO ☐
- 21. EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA ☐
- 22. EXPEDIC. DE CERT. ESTUDIOS Y FORMATO ☐
- 23. EXPEDICIÓN DE FORMATO DE TÍTULO PROFESIONAL
TÉCNICO ☒
- 24. EVALUACIÓN DE ACREDITACIÓN DE IDIOMA EXTRANJERO
O LENGUA NATIVA ☐
- 25. FEDETEADO DE TÍTULO PROFESIONAL ☐
- 26. FEDETEADO P/ SILABOS ☐
- 27. FOLDER DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES ☐
- 28. HOJA DE NOTAS ☐
- 29. HORA Y FECHA P/ INFORME PROFESIONAL O
SUSTENT. DE PROYECT. ☐
- 30. INSCRIPCIÓN AL CURSO DE ACTUALIZACIÓN ☐

- P/TITULACIÓN ☐
- 31. INSCRIPCIÓN AL CURSO DE IDIOMA INGLÉS ☐
- 32. INSCRIPCIÓN DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN
FINES TITULACIÓN ☐
- 33. MATRÍCULA 1er PUESTO ☐
- 34. MATRÍCULA DE ALUMNOS ☐
- 35. MATRÍCULA HERMANOS ☐
- 36. RECTIFICACIÓN DE NOMBRES Y APELLIDOS ☐
- 37. REINCORPORACIÓN DE ESTUDIOS ☐
- 38. REPITENCIA DE UNIDAD DIDÁCTICA ☐
- 39. RESERVA DE MATRÍCULA ☐
- 40. SERVICIO DE CAPACITACIÓN: A. PÚBLICO
A. PERSONAL INSTITUCIONAL ☐
- 41. TRÁMITES ADMINISTRATIVOS ☐
- 42. TRASLADO EXTERNO (VAN) ☐
- 43. TRASLADO EXTERNO (VIENEN) ☐
- 44. TRASLADO INTERNO ☐
- 45. VALIDACIÓN DE PRÁCTICAS/MÓDULO ☐

TESORERÍA

TOTAL S/

100.00

REPUBLICA DEL PERU REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFICACION Y ESTADO CIVIL
DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD DNI

CUI **76599368-2**

Fecha Inscripción
21 02 2011

Fecha Emisión
03 05 2021

Fecha Caducidad
03 05 2029

Primer Apellido
YUPARI

Segundo Apellido
SALOME

Pre Nombres
SONIA

Nacimiento: Fecha y Ubigeo
06 03 2004 110131

Sexo **F** Estado Civil **S**

I<PER76599368<1<<<<<<<<<<<<<<<<
0403069F2905039PER<<<<<<<<<<<<<8
YUPARI<<SONIA<<<<<<<<<<<<<<<<

CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO

Departamento
JUNIN

Provincia
JAUA

Distrito
SAN LORENZO

Dirección
CA. LOS INCAS S/N

Observaciones

Donación de Organos

Grupo de Votación **253960**

Camino Velarde K08024 B1
SEDE NACIONAL

Junin

Fecha Del 000000 000000 0260 0264 9140-224

1. The first step in the process of developing a business plan is to conduct a thorough market research. This involves identifying the target market, understanding their needs and preferences, and analyzing the competitive landscape. Market research can be conducted through various methods, including surveys, interviews, and focus groups. The goal is to gather valuable insights that will inform the business strategy and help identify potential opportunities and challenges.

2. Once the market research is complete, the next step is to define the business's mission and vision. The mission statement should clearly articulate the purpose of the business and the value it aims to provide to its customers. The vision statement, on the other hand, should describe the long-term goals and aspirations of the business. These statements serve as a guiding light for the business and help align the team's efforts towards a common goal.

3. The third step in developing a business plan is to create a detailed financial model. This involves estimating the costs of the business, including fixed and variable costs, and projecting the revenue based on the market research findings. The financial model should also take into account the timing of the costs and revenues, as well as the potential risks and uncertainties. This step is crucial as it provides a clear picture of the business's financial viability and helps in making informed decisions about the business's future.

4. The fourth step is to develop a marketing and sales strategy. This involves identifying the most effective ways to reach the target market and convert leads into customers. The strategy should take into account the business's unique value proposition and the competitive landscape. It should also outline the specific marketing and sales activities that will be undertaken, such as advertising, promotions, and sales efforts. A well-defined marketing and sales strategy is essential for the success of the business.

5. The final step in developing a business plan is to create a comprehensive executive summary. This document should provide a concise overview of the business plan, highlighting the key findings of the market research, the business's mission and vision, the financial model, and the marketing and sales strategy. The executive summary is often the first document that potential investors or lenders will read, so it is crucial that it is well-written and clearly communicates the business's potential and value.