



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICO PÚBLICO**

“MARCO”

MODULO 1

SERVICIO DE ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD

EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO



PROGRAMA DE ESTUDIOS ENFERMERÍA TÉCNICA

**APELLIDOS Y NOMBRES
(Estudiante)**

LUGAR DE PRACTICA

MARCO – JAUJA 202....



SERVICIOS EN ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD

PROGRAMA DE ESTUDIOS: ENFERMERÍA TÉCNICA

FICHA DE EVALUACIÓN

MÓDULO 1 – SERVICIOS EN ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD

APELLIDOS Y NOMBRES DEL ESTUDIANTE :

TOTAL, DE HORAS : _____

FECHA : _____

I. EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA

LOGROS DE PROCEDIMIENTOS	ASPECTO CONDUCTUAL	PROMEDIO

II. OBSERVACIONES:

.....
.....

RESPONSABLE DE EFSRT

FIRMA DEL ESTUDIANTE

COORDINADOR DE ÁREA ACADÉMICA



SERVICIOS EN ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD

PROGRAMA DE ESTUDIOS: ENFERMERÍA TÉCNICA

EVALUACIÓN DEL ASPECTO CONDUCTUAL

APELLIDOS Y NOMBRES :
CENTRO DE PRÁCTICAS :
FECHA DE INICIO :
FECHA DE TERMINO :
FECHA DE EVALUACIÓN :

Table with 5 columns: Item number, Description of conduct, and four scale points (1-4). Contains 14 rows of evaluation items.

ESCALA

Summary table for the scale with 3 columns: Category (e.g., POR MEJORAR), Points (e.g., 1 PUNTO), and Score Range (e.g., 00 - 14 PUNTOS).

PUNTAJE IDEAL : [56] NOTA []
PUNTAJE ALCANZADO : []

FIRMA DEL ESTUDIANTE _____ SUPERVISOR A) _____



SERVICIOS EN ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD

PROGRAMA DE ESTUDIOS: ENFERMERÍA TÉCNICA

SERVICIOS EN ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD

APELLIDOS Y NOMBRES:

FECHA DE INICIO: FECHA DE TERMINO:

SUPERVISOR (A):

ITEMS DE EVALUACIÓN		RECORD	LOGROS	1	2	3	4
DOCUMENTACIÓN EN LA ATENCIÓN DE SALUD							
1	Rellena correctamente la información en las hojas de informe y libros de las Diferentes Estrategias Sanitarias Nacionales	20					
2	Rellena el informe de VEA, HIS, SIS, FUA, etc.	20					
3	Rellena hojas de referencia y contra referencia	05					
ESTRATEGIA SANITARIA NACIONAL DE SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA							
4	Apoya en La administración de los métodos anticonceptivos según características	10					
5	Difunde los métodos anticonceptivos de acuerdo a las normas estipuladas	05					
6	Apoya y educa en la realización técnica de exploración mamaria	02					
7	Sensibiliza a la población sobre las medidas preventivas y de control de cáncer uterino y mamario	05					
CRECIMIENTO Y DESARROLLO							
8	Realiza somatometría del niño	20					
9	Gráfica en el carnet de CRED el peso y talla	20					
10	Identifica casos de desnutrición utilizando el carné	05					
11	Aplica y/o colabora en la pauta breve	10					
12	Realiza Y/o colabora en actividades de estimulación temprana	10					
ESTRATEGIA DE ALIMENTACIÓN Y NUTRICIÓN SALUDABLE							
13	Elabora y colabora en la sesión demostrativa en la alimentación de niños menores de 5 años	05					
14	Apoya en el despistaje de anemia	05					
15	Apoya en la preparación y administración de micronutrientes	05					
16	Colabora y/o realiza educación a grupos organizados	05					
17	Brinda orientación y medidas correctivas para los niños con desnutrición	05					
18	Realiza la visita domiciliaria para supervisar la alimentación familiar	05					
ESTRATEGIA SANITARIA NACIONAL DE PREVENCIÓN Y CONTROL DE LA TUBERCULOSIS							
19	Realiza visita domiciliaria	10					
20	Recolecta muestra de esputo para el análisis de baciloscopia	20					
21	Realiza Educación preventiva a los familiares del paciente con tuberculosis	05					
22	Realiza el control y seguimiento del tratamiento en pacientes con tuberculosis	05					
23	Colabora en la administración del tratamiento	10					
ESTRATEGIA SANITARIA NACIONAL DE INMUNIZACIONES							
24	Maneja correctamente la cadena de frío	05					
25	Maneja el carné nacional de vacunación	05					
26	Apoya en la ejecución de la técnica de administración de sustancias biológicas según su vía de aplicación	20					
27	Recomienda a la madre cuidados sobre reacciones del biológico aplicado	20					
28	Realiza la difusión de la Estrategia Nacional de Vacunación	05					
29	Aplica medidas de bioseguridad en los procedimientos de vacunación	20					
30	Apoya en campañas de vacunación y con responsabilidad realiza los procedimientos de vacunación	10					
ATENCIÓN INTEGRADA A LAS ENFERMEDADES PREVALENTES DE LA INFANCIA							
31	Identifica factores de riesgo de problemas respiratorias y diarreas agudas	05					
32	Difunde las medidas de prevención de enfermedades respiratorias y diarreas agudas	05					
33	Identifica los signos de alarma de las infecciones respiratorias agudas	02					



SERVICIOS EN ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD

PROGRAMA DE ESTUDIOS: ENFERMERÍA TÉCNICA

34	Brinda orientación sobre los cuidados de las infecciones respiratorias agudas	02					
35	Identifica signos de deshidratación en pacientes con enfermedades diarreicas	02					
36	Demuestra técnica de hidratación oral en el paciente con signos de deshidratación leve	02					
37	Brinda orientación sobre cuidados en las Enfermedades Diarreicas Agudas	02					

ESCALA

POR MEJORAR	1 PUNTO	0 – 37 PUNTOS
EN PROCESO	2 PUNTOS	38 – 74 PUNTOS
BUENO	3 PUNTOS	75 – 111 PUNTOS
EXCELENTE	4 PUNTOS	112 – 148 PUNTOS

PUNTAJE IDEAL

148

PUNTAJE OBTENIDO

NOTA

FIRMA DEL ALUMNO

FIRMA DEL SUPERVISOR (A) DE PRÁCTICAS

DNI:

FECHA DE EVALUACIÓN.....



SERVICIOS EN ATENCIÓN PRIMARIA DE SALUD

PROGRAMA DE ESTUDIOS: ENFERMERÍA TÉCNICA

ESCALA

POR MEJORAR	1 PUNTO	00 – 37	PUNTOS
EN PROCESO	2 PUNTOS	38 – 74	PUNTOS
BUENO	3 PUNTOS	75 – 111	PUNTOS
EXCELENTE	4 PUNTOS	112 – 148	PUNTOS

PUNTAJE IDEAL

148

PUNTAJE OBTENIDO

NOTA

FIRMA DEL ALUMNO
DNI:

FIRMA DEL SUPERVISOR (A) DE PRÁCTICAS

FECHA DE EVALUACIÓN; ____/____/____



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"MARCO"**



**MINISTERIO DE EDUCACIÓN
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"MARCO"**

Jauja, _____

Empresa/Institución: _____

Señor: _____

Presente. -

ASUNTO: Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo (EFSRT).

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para manifestarle que el I.E.S.T.P. "Marco", es un modelo de excelencia, formando profesionales técnicos competitivos, innovadores y emprendedores que requiere el sector productivo, comprometidos con el desarrollo socio económico regional y nacional. Considerando el reconocido prestigio de su empresa, su gran voluntad y espíritu de contribución con el sector productivo de la región, solicito a usted, se digne aceptar a nuestro estudiante:

ITEM	APELLIDOS	NOMBRES	PROGRAMA DE ESTUDIOS / CARRERA PROFESIONAL

Con la finalidad de desarrollar sus **Experiencia Formativas en Situaciones Reales de Trabajo (EFSRT)** y familiarizarse en los talleres de su empresa con el proceso productivo/ servicio que desarrolla.

Módulo: _____

Inicio: _____ ; Término: _____

Las **Experiencia Formativas en Situaciones Reales de Trabajo** son actividades que tienen como propósito integrar y ampliar los conocimientos habilidades y actitudes en situaciones reales de trabajo, a fin de completar las competencias específicas y de empleabilidad vinculadas con su programa de estudios.

Nos anticipamos a reconocer su colaboración y aceptación al presente y expreso los sentimientos de mi más alta estima personal.

Atentamente,

Director General

ANEXO 03: Carta de compromiso del estudiante.

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"MARCO"**

CARTA DE COMPROMISO DEL ESTUDIANTE

Yo,

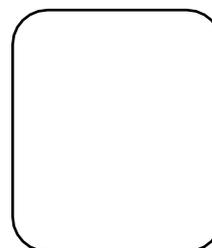
.....
....., con DNI N°....., y con domicilio en
....., del programa de estudios:
..... del IESTP "Marco", eligiendo libremente realizar mis
Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo, en la empresa/institución
.....
....., desde el día...../...../..... al/...../....., me comprometo a
cumplir con lo siguiente:

- a. Desarrollar con responsabilidad las funciones o tareas que se me asigne durante la realización de mis **EFSRT**, en la empresa/ institución señalada.
- b. Observar de manera estricta el periodo de **EFSRT**, señaladas, así como guardar la disciplina, honestidad, orden, limpieza y buen trato hacia los demás en la empresa/ institución señalada.
- c. Cuidar y mantener el buen estado de los bienes materiales y documentación que se me asigne para la realización de las EFSRT.
- d. Mantener confidencialidad respecto al manejo de la información propia de la empresa/ institución que este bajo su responsabilidad.
- e. Realizar las actividades con absoluta transparencia y en el logro de los objetivos y metas de la empresa y/o institución bajo el principio de integridad a través de una conducta honesta, durante el desarrollo de las EFSRT, y posterior al vencimiento de las mismas, conociendo las limitaciones e impedimentos a las que pueda tener acceso durante la vigencia y el vencimiento de las mismas.

Marco,/...../.....

Nombre y apellido del estudiante

DNI N°



Huella digital



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICO PÚBLICO**

“MARCO”

MODULO 2

SERVICIOS ASISTENCIALES BÁSICOS DE SALUD

EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO



**PROGRAMA DE ESTUDIOS
ENFERMERÍA TÉCNICA**

**APELLIDOS Y NOMBRES
(Estudiante)**

LUGAR DE PRACTICA

MARCO – JAUJA 202....



**SERVICIOS ASISTENCIALES BÁSICOS DE SALUD
PROGRAMA DE ESTUDIOS: ENFERMERÍA TÉCNICA**

FICHA DE EVALUACIÓN

MÓDULO 2 – SERVICIOS ASISTENCIALES BÁSICOS DE SALUD

APELLIDOS Y NOMBRES DEL ESTUDIANTE :

TOTAL, DE HORAS : _____

FECHA : _____

I. EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA

LOGROS DE PROCEDIMIENTOS	ASPECTO CONDUCTUAL	PROMEDIO

II. OBSERVACIONES:

.....
.....

RESPONSABLE DE EFSRT

FIRMA DEL ESTUDIANTE

COORDINADOR DE ÁREA ACADÉMICA



SERVICIOS ASISTENCIALES BÁSICOS DE SALUD
PROGRAMA DE ESTUDIOS: ENFERMERÍA TÉCNICA

EVALUACIÓN DEL ASPECTO CONDUCTUAL

APELLIDOS Y NOMBRES :

CENTRO DE PRÁCTICAS :

FECHA DE INICIO :

FECHA DE TERMINO :

FECHA DE EVALUACIÓN :

ITEMS DE EVALUACIÓN DEL ASPECTO CONDUCTUAL		ESCALA			
		1	2	3	4
1	Asiste puntualmente al centro de prácticas				
2	Su asistencia es regular y normal				
3	Usa correctamente el uniforme, cuida su presentación y medidas de higiene				
4	Utiliza correctamente la ropa de protección (EPP)				
5	Cuenta con los materiales y equipos necesarios				
6	Demuestra responsabilidad en el desarrollo de sus prácticas (no abandona turnos sin justificaciones)				
7	Su comportamiento es disciplinario, mantiene buenas relaciones con sus compañeros, supervisor (a), personal de salud				
8	Controla adecuadamente sus emociones demostrando seguridad y confianza en sí mismo. Se adapta a nuevas situaciones				
9	Acepta sugerencias y recomendaciones, reconoce y corrige sus errores				
10	Posee conocimientos teóricos y prácticos				
11	Manifiesta interés por mejorar sus conocimientos				
12	Siempre trabaja en equipo y comparte sus conocimientos				
13	Es confiable y respeta la individualidad del paciente				
14	Colabora con el equipo de salud durante la atención integral al paciente				

ESCALA

POR MEJORAR	1 PUNTO	00 – 14 PUNTOS
EN PROCESO	2 PUNTOS	15 – 28 PUNTOS
BUENO	3 PUNTOS	29 – 42 PUNTOS
EXCELENTE	4 PUNTOS	43 – 56 PUNTOS

PUNTAJE IDEAL :

NOTA

PUNTAJE ALCANZADO :

FIRMA DEL ESTUDIANTE

SUPERVISOR A)



**SERVICIOS ASISTENCIALES BÁSICOS DE SALUD
PROGRAMA DE ESTUDIOS: ENFERMERÍA TÉCNICA**

SERVICIOS ASISTENCIALES BÁSICOS DE SALUD

APELLIDOS Y NOMBRES:

FECHA DE INICIO: FECHA DE TERMINO:

SUPERVISOR (A):

ITEMS DE EVALUACIÓN		RECORD	LOGROS	1	2	3	4
BIOSEGURIDAD Y ESTERILIZACION							
1	Aplica las técnicas de aislamiento estricto	05					
2	Hace uso de barreras protectoras (EPP) en la atención del paciente	20					
3	Realiza el lavado de manos clínico antes y después de cada procedimiento	20					
4	Realiza el calzado de guantes quirúrgicos en procedimientos especiales	10					
5	Utiliza guantes no estériles en la atención del paciente	30					
6	Realiza la desinfección, lavado, secado y preparación de materiales para esterilizar teniendo en cuenta las características del material.	10					
7	Prepara gasas, apósitos y torundas de algodón para esterilización.	10					
8	Prepara las soluciones, realiza la desinfección recurrente y terminal para la desinfección recurrente y terminal	20					
9	Aplica las técnicas para evitar los riesgos biológicos, químicos, físicos, ergonómicos y psicológicos	20					
10	Hace uso de antisépticos y desinfectantes según necesidad	20					
11	Elimina correctamente los residuos hospitalarios según norma	30					
ASISTENCIA AL USUARIO AMBULATORIO Y HOSPITALIZADO							
12	Realiza actividades de triaje	20					
13	Maneja los formatos de la historia clínica	20					
14	Opera la hoja gráfica (temperatura, pulso, respiración, presión arterial)	05					
15	Apoya en las técnicas para la exploración física: observación, palpación, percusión y auscultación.	10					
16	Diferencia la organización administrativa del hospital y de los servicios	02					
17	Ejecuta las técnicas de movilización y traslado del paciente utilizando mecánica corporal	20					
18	Ejecuta la técnica del baño de esponja en cama, en tina y en ducha	20					
19	Ejecuta la técnica de aseo matinal: facial, manos, oídos	10					
20	Ejecuta la técnica de aseo bucal y de cabello	20					
21	Realiza la técnica de rasurado de barba	05					
22	Realiza la técnica del aseo perineal	20					
23	Realiza la técnica del tendido de cama abierta, ocupada y anestésica	30					
24	Ejecuta la técnica de aplicación de enema evacuante	05					
25	Realiza la técnica de masajes para evitar las úlceras por presión	20					
26	Ejecuta la técnica de aplicación de calor y frío	05					
27	Ejecuta la técnica de control de diuresis	10					
28	Apoya y traslada al paciente al servicio de rayos X, Ecografía, ECG y otros	20					
29	Apoya en la colocación de chata y/o orinal del paciente	30					
30	Apoya psicológicamente al paciente con dificultades de reposo y sueño	10					
ASISTENCIA EN NUTRICIÓN Y DIETAS							
31	Ejecuta las técnicas para la alimentación del paciente hospitalizado: enteral y gastroclisis	10					
32	Apoya en ejecución de las técnicas para la alimentación parenteral del paciente hospitalizado	05					
33	Asiste con la dieta indicada de acuerdo a la patología del paciente	20					
34	Apoya en la alimentación del paciente incapacitado.	10					
PROCEDIMIENTOS INVASIVOS Y NO INVASIVOS							
35	Apoya en el procedimiento de suministro de oxígeno por cánula nasales y mascarilla	05					
36	Realiza el procedimiento de nebulizaciones	05					



SERVICIOS ASISTENCIALES BÁSICOS DE SALUD
PROGRAMA DE ESTUDIOS: ENFERMERÍA TÉCNICA

37	Realiza la satisfacción de las necesidades físicas, emocionales y espirituales al paciente en la fase terminal o agonía	02					
38	Ejecuta la técnica de atención post mortum	02					
39	Realiza la preparación psicológica, física y del ambiente al paciente sometido a procedimientos invasivos y no invasivos	05					
40	Aplica los cuidados específicos a la colostomía	02					
41	Apoya en la técnica de sondaje nasogástrico, vesical y/o rectal	07					
42	Colabora en la ejecución de un procedimiento de apoyo de diagnóstico del paciente: ecografía, rayos x, TAC, RM, densitometría ósea, electrocardiograma, etc.	10					
ASISTENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS							
43	Utiliza los cinco correctos y la regla de oro en la administración de medicamentos	20					
44	Prepara adecuadamente los equipos y materiales para la administración de medicamentos por las diferentes vías	20					
45	Aplica y /o apoya en la técnica para la administración de medicamentos por vía: oral, oftálmica, ótica, nasal, tópica, sublingual, rectal y vaginal.	20					
46	Asiste en la administración de medicamentos por vía parenteral(ID,SC,IM,endovenosa)	10					
47	Apoya en el procedimiento de venoclisis (control y retiro de vía)	05					
48	Realiza trámites administrativos para el recojo de medicamentos por el SIS	10					
MUESTRAS BIOLÓGICAS							
49	Prepara los materiales necesarios según el tipo de muestras a recolectar	10					
50	Ejecuta las técnicas de obtención de muestras de orina, heces, esputo y secreciones	10					
51	Asiste en la obtención de muestras de sangre	10					
52	Apoya en la obtención de muestra de líquido cefalorraquídeo (LCR)	02					
53	Apoya en el procedimiento de transfusión sanguínea	05					
54	Realiza el rotulado y aplica la técnica correcta para el transporte de las muestras	10					
55	Recoge los resultados de las muestras según el tiempo indicado	10					
ASISTENCIA AL USUARIO CON PATOLOGÍA							
56	Brinda atención al usuario según patologías de acuerdo al protocolo	10					
57	Reconoce signos de alarma de las complicaciones e informa oportunamente al profesional responsable	05					
58	Identifica signos y síntomas generales	05					
ASISTENCIA AL USUARIO QUIRÚRGICO							
59	Apoya en la técnica de curación en diversos tipos de heridas con principios de asepsia y antisepsia	10					
60	Ejecuta los procedimientos de vendaje al usuario quirúrgico	05					
61	Apoya en la técnica de sutura con principios de asepsia y antisepsia	02					
62	Apoya en procedimientos inmediatos y mediatos del preoperatorio	10					
63	Apoya en el traslado del paciente quirúrgico a sala de operaciones	10					
64	Apoyo en los cuidados posoperatorios inmediatos y mediatos	10					

ESCALA

POR MEJORAR	1 PUNTO	0 – 64 PUNTOS
EN PROCESO	2 PUNTOS	65 – 128 PUNTOS
BUENO	3 PUNTOS	129 – 192 PUNTOS
EXCELENTE	4 PUNTOS	193 – 256 PUNTOS

PUNTAJE IDEAL

256

PUNTAJE OBTENIDO

NOTA

FIRMA DEL ALUMNO

FIRMA DEL SUPERVISOR (A) DE PRÁCTICAS

DNI:

FECHA DE EVALUACIÓN.....



SERVICIOS ASISTENCIALES BÁSICOS DE SALUD PROGRAMA DE ESTUDIOS: ENFERMERÍA TÉCNICA

HOJA SABANA DE RECORD Y LOGRO DE PROCEDIMIENTOS																															
MODULO 2	RECORD DE PRACTICAS INTRAHOSPITALARIA																														
APELLIDOS Y NOMBRES																															
		Mes:																													
PROCEDIMIENTOS Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
19	Ejecuta la técnica de aseo matinal: facial, manos, oídos																														
20	Ejecuta la técnica de aseo bucal y de cabello																														
21	Realiza la técnica de rasurado de barba																														
22	Realiza la técnica del aseo perineal																														
23	Realiza la técnica del tendido de cama abierta, ocupada y anestésica																														
24	Ejecuta la técnica de aplicación de enema evacuante																														
25	Realiza la técnica de masajes para evitar las úlceras por presión																														
26	Ejecuta la técnica de aplicación de calor y frío																														
27	Ejecuta la técnica de control de diuresis																														
28	Apoya y traslada al paciente al servicio de rayos X, Ecografía, ECG y otros																														
29	Apoya en la colocación de chata y/o orinal del paciente																														
30	Apoya psicológicamente al paciente con dificultades de reposo y sueño																														
ASISTENCIA EN NUTRICIÓN Y DIETAS																															
31	Ejecuta las técnicas para la alimentación del paciente hospitalizado: enteral y gastroclisis																														
32	Apoya en ejecución de las técnicas para la alimentación parenteral del paciente hospitalizado																														
33	Asiste con la dieta indicada de acuerdo a la patología del paciente																														
34	Apoya en la alimentación del paciente incapacitado																														
PROCEDIMIENTOS INVASIVOS Y NO INVASIVOS																															
35	Apoya en el procedimiento de suministro de oxígeno por cánula nasales y mascarilla																														
36	Realiza el procedimiento de nebulizaciones																														
37	Realiza la satisfacción de las necesidades físicas, emocionales y espirituales al paciente en la fase terminal o agonía																														
38	Ejecuta la técnica de atención post mortum																														
39	Realiza la preparación psicológica, física y del ambiente al paciente sometido a procedimientos invasivos y no invasivos																														



**SERVICIOS ASISTENCIALES BÁSICOS DE SALUD
PROGRAMA DE ESTUDIOS: ENFERMERÍA TÉCNICA**

HOJA SABANA DE RECORD Y LOGRO DE PROCEDIMIENTOS																															
MODULO 2											RECORD DE PRACTICAS INTRAHOSPITALARIA																				
APELLIDOS Y NOMBRES																															
											Mes:																				
PROCEDIMIENTOS Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	28	30	31
ASISTENCIA AL USUARIO CON PATOLOGÍA																															
56	Brinda atención al usuario según patologías de acuerdo al protocolo																														
57	Reconoce signos de alarma de las complicaciones e informa oportunamente al profesional responsable																														
58	Identifica signos y síntomas generales																														
ASISTENCIA AL USUARIO QUIRÚRGICO																															
59	Apoya en la técnica de curación en diversos tipos de heridas con principios de asepsia y antisepsia																														
60	Ejecuta los procedimientos de vendaje al usuario quirúrgico																														
61	Apoya en la técnica de sutura con principios de asepsia y antisepsia																														
62	Apoya en procedimientos inmediatos y mediatos del preoperatorio																														
63	Apoya en el traslado del paciente quirúrgico a sala de operaciones																														
64	Apoyo en los cuidados posoperatorios inmediatos y mediatos																														

ESCALA

POR MEJORAR	1 PUNTO	00 – 64 PUNTOS
EN PROCESO	2 PUNTOS	65 – 128 PUNTOS
BUENO	3 PUNTOS	129 – 192 PUNTOS
EXCELENTE	4 PUNTOS	193 – 256 PUNTOS

PUNTAJE IDEAL

256

PUNTAJE OBTENIDO

NOTA

FIRMA DEL ALUMNO
DNI:

FIRMA DEL SUPERVISOR (A) DE PRÁCTICAS

FECHA DE EVALUACIÓN; ____/____/____



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"MARCO"**



**MINISTERIO DE EDUCACIÓN
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"MARCO"**

Jauja, _____

Empresa/Institución: _____

Señor: _____

Presente. -

ASUNTO: Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo (EFSRT).

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para manifestarle que el I.E.S.T.P. "Marco", es un modelo de excelencia, formando profesionales técnicos competitivos, innovadores y emprendedores que requiere el sector productivo, comprometidos con el desarrollo socio económico regional y nacional. Considerando el reconocido prestigio de su empresa, su gran voluntad y espíritu de contribución con el sector productivo de la región, solicito a usted, se digne aceptar a nuestro estudiante:

ITEM	APELLIDOS	NOMBRES	PROGRAMA DE ESTUDIOS / CARRERA PROFESIONAL

Con la finalidad de desarrollar sus **Experiencia Formativas en Situaciones Reales de Trabajo (EFSRT)** y familiarizarse en los talleres de su empresa con el proceso productivo/ servicio que desarrolla.

Módulo: _____

Inicio: _____ ; Término: _____

Las **Experiencia Formativas en Situaciones Reales de Trabajo** son actividades que tienen como propósito integrar y ampliar los conocimientos habilidades y actitudes en situaciones reales de trabajo, a fin de completar las competencias específicas y de empleabilidad vinculadas con su programa de estudios.

Nos anticipamos a reconocer su colaboración y aceptación al presente y expreso los sentimientos de mi más alta estima personal.

Atentamente,

Director General

ANEXO 03: Carta de compromiso del estudiante.

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"MARCO"**

CARTA DE COMPROMISO DEL ESTUDIANTE

Yo,

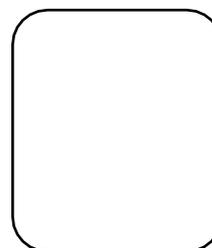
.....
....., con DNI N°....., y con domicilio en
....., del programa de estudios:
..... del IESTP "Marco", eligiendo libremente realizar mis
Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo, en la empresa/institución
.....
....., desde el día...../...../..... al/...../....., me comprometo a
cumplir con lo siguiente:

- a. Desarrollar con responsabilidad las funciones o tareas que se me asigne durante la realización de mis **EFSRT**, en la empresa/ institución señalada.
- b. Observar de manera estricta el periodo de **EFSRT**, señaladas, así como guardar la disciplina, honestidad, orden, limpieza y buen trato hacia los demás en la empresa/ institución señalada.
- c. Cuidar y mantener el buen estado de los bienes materiales y documentación que se me asigne para la realización de las EFSRT.
- d. Mantener confidencialidad respecto al manejo de la información propia de la empresa/ institución que este bajo su responsabilidad.
- e. Realizar las actividades con absoluta transparencia y en el logro de los objetivos y metas de la empresa y/o institución bajo el principio de integridad a través de una conducta honesta, durante el desarrollo de las EFSRT, y posterior al vencimiento de las mismas, conociendo las limitaciones e impedimentos a las que pueda tener acceso durante la vigencia y el vencimiento de las mismas.

Marco,/...../.....

Nombre y apellido del estudiante

DNI N°



Huella digital



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TECNOLÓGICO PÚBLICO**

“MARCO”

MODULO 3
**SERVICIO DE ATENCIÓN
INTEGRAL Y ENFERMERÍA
ESPECIALIZADA**

EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO



**PROGRAMA DE ESTUDIOS
ENFERMERÍA TÉCNICA**

**APELLIDOS Y NOMBRES
(Estudiante)**

LUGAR DE PRACTICA



SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL Y ENFERMERÍA ESPECIALIZADA

PROGRAMA DE ESTUDIOS: ENFERMERÍA TÉCNICA

FICHA DE EVALUACIÓN

MÓDULO 3 – SERVICIOS DE ATENCIÓN INTEGRAL Y ENFERMERÍA ESPECIALIZADA

APELLIDOS Y NOMBRES DEL ESTUDIANTE :

TOTAL, DE HORAS :

FECHA :

I. EVALUACIÓN DE LA PRÁCTICA

RECORD Y LOGROS DE PROCEDIMIENTOS	ASPECTO CONDUCTUAL	PROMEDIO

II. OBSERVACIONES:

.....
.....

RESPONSABLE DE EFSRT

FIRMA DEL ESTUDIANTE

COORDINADORA DE ÁREA ACADÉMICA



PROGRAMA DE ESTUDIOS: ENFERMERÍA TÉCNICA

EVALUACIÓN DEL ASPECTO CONDUCTUAL

APELLIDOS Y NOMBRES :
CENTRO DE PRÁCTICAS :
FECHA DE INICIO :
FECHA DE TERMINO :
FECHA DE EVALUACIÓN :

Table with 5 columns: Item description and four scale points (1-4). Rows include items like 'Asiste puntualmente al centro de prácticas', 'Su asistencia es regular y normal', etc.

ESCALA

Summary table for the scale: POR MEJORAR (1 PUNTO, 00-14 PUNTOS), EN PROCESO (2 PUNTOS, 15-28 PUNTOS), BUENO (3 PUNTOS, 29-42 PUNTOS), EXCELENTE (4 PUNTOS, 43-56 PUNTOS).

PUNTAJE IDEAL : [56] NOTA []
PUNTAJE ALCANZADO : []

FIRMA DEL ESTUDIANTE

SUPERVISOR A)



SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL Y ENFERMERÍA ESPECIALIZADA

PROGRAMA DE ESTUDIOS: ENFERMERÍA TÉCNICA

SERVICIOS DE ATENCIÓN INTEGRAL Y ENFERMERÍA ESPECIALIZADA

APELLIDOS Y NOMBRES:

FECHA DE INICIO: FECHA DETERMINO:

SUPERVISOR (A):

ESCALA DE EVALUACIÓN:

ITEMS DE EVALUACIÓN		RECORD	LOGROS	1	2	3	4
ASISTENCIA EN SALUD MATERNA							
1	Realiza procedimientos de triaje (peso, talla, signos vitales)	20					
2	Reconoce los signos de alarma del embarazo y puerperio e informa al profesional responsable.	05					
3	Realiza trámites administrativos como alta, órdenes auxiliares, manejo del SIS.	05					
4	Ordena e identifica los documentos de visita médica, recetarios, análisis de laboratorio, ordenes médicas, etc.	10					
5	Prepara material necesario para la atención durante el parto a la usuaria.	10					
6	Realza la técnica de tendido de cama abierta, cerrada, ocupada, con arco y quirúrgica.	20					
7	Mobiliza a la usuaria utilizando las técnicas adecuadas, considerando el estado de salud y tomando las precauciones debidas.	10					
8	Orienta a la usuaria en los diferentes exámenes especiales.	10					
9	Realiza la técnica de higiene perineal a embarazadas y puerperas.	10					
10	Apoya en los procedimientos inmediatos y mediatos del preoperatorio.	05					
11	Apoya en los cuidados posoperatorios inmediatos y mediatos.	05					
12	Realiza el control y retiro de Venoclisis.	05					
13	Asiste en la alimentación de pacientes incapacitados.	05					
14	Apoya en el control del balance hídrico del paciente post operado.	05					
15	Apoya en la curación de heridas al post cesareadas.	05					
16	Realiza la limpieza y desinfección (recurrente, terminal) de la unidad del paciente.	10					
17	Apoya en la deambulación temprana.	10					
ASISTENCIA DEL NIÑO Y ADOLESCENTE							
18	Apoya en la técnica de lactancia materna.	20					
19	Realiza la técnica de curación de ombligo a los recién nacidos.	20					
20	Realiza el cambio de pañal, ropa y/o baño al recién nacido.	20					
21	Realiza el control de peso de pañales para el control de diuresis.	20					
22	Realiza el manejo, limpieza y desinfección de equipos médicos (incubadora, aspiradoras, nebulizadores).	05					
23	Realiza la técnica del control de los signos vitales.	10					
24	Apoya en los métodos de exploración física en el niño.	05					
25	Apoya y traslada al paciente al servicio de rayos X, ecografía, electrocardiograma.	05					
26	Apoya en la preparación y administración de medicamentos según indicación (vía oral, tópica, parenteral)	10					
27	Apoya en la alimentación del niño (alimentación por sonda, control y verificación de ingesta).	05					
28	Realiza el cuidado de la unidad del paciente (tendido de cama ocupada, desocupada)	10					
29	Apoya en procedimientos de suministro de oxígeno por cánula nasal, mascarilla simple y reservorio, casco cefálico.	05					
30	Realiza procedimientos de nebulizaciones.	05					
31	Realiza la recolección y traslado de muestras de secreciones, orina, heces, esputo.	05					
32	Realiza técnicas de higiene corporal en el niño.	10					



SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL Y ENFERMERÍA ESPECIALIZADA

PROGRAMA DE ESTUDIOS: ENFERMERÍA TÉCNICA

33	Aplica medios físicos para bajar la fiebre, baño de inmersión, baño de esponja, retiro de cobertores.	05						
34	Realiza trámites administrativos para el alta del paciente, educación al paciente y familia.	05						
35	Utiliza las barreras de protección (EPP) en procedimientos que los requieran.	20						
36	Realiza la disposición adecuada de materiales de desecho (residuos comunes, residuos biocontaminados)	20						
37	Realiza la disposición adecuada de residuos punzocortantes (jeringas, agujas)	20						
	ASISTENCIA EN EL ADULTO MAYOR							
38	Apoya en las técnicas de control de la incontinencia urinaria y fecal.	05						
39	Aplica las diferentes actividades recreativas para el adulto mayor.	05						
40	Aplica las técnicas de aseo personal.	10						
41	Apoya en el tratamiento del adulto mayor con trastornos músculos esqueléticos.	10						
42	Apoya en el tratamiento del adulto mayor con Alzheimer.	02						
43	Apoya en el tratamiento del adulto mayor con Parkinson.	02						
44	Participa en la atención hospitalaria del adulto mayor con enfermedades crónicas degenerativas.	05						
	ASISTENCIA EN SALUD MENTAL							
45	Utiliza la comunicación terapéutica en la atención del paciente.	10						
46	Apoya en las técnicas y métodos de exploración para el examen físico, psicológico y/o psiquiátrico.	02						
47	Colabora en el manejo de las alteraciones de la salud mental en el cliente.	02						
48	Aplica las medidas de bioseguridad e higiene.	10						
49	Colabora en la atención del cliente con trastornos de la ansiedad y/o alteraciones afectivas.	02						
50	Colabora en la atención del cliente con síndromes cerebrales orgánicos.	01						
51	Apoya en los procedimientos para detectar factores de riesgo de patologías psiquiátricas	01						
52	Apoya en las técnicas de recolección de datos del paciente psiquiátrico.	02						
	ASISTENCIA EN FISIOTERAPIA Y REHABILITACIÓN							
53	Prepara el material y equipo para la atención del usuario con discapacidad.	05						
54	Participa en la evaluación y fisioterapia del usuario cuidando su integridad.	05						
55	Apoya en las técnicas para obtener la colaboración del usuario en su recuperación y rehabilitación física.	05						
56	Moviliza y transporta al usuario de manera correcta siguiendo las instrucciones técnicas.	05						
57	Apoya en las técnicas de medicina física y rehabilitación de acuerdo con los estándares institucionales.	05						
	ASISTENCIA EN SALUD BUCAL							
58	Orienta y demuestra la higiene bucodental (técnica de cepillado dental).	10						
59	Reconoce instrumentos que se utilizan en el consultorio odontológico.	05						
60	Apoya con responsabilidad en curaciones y extracciones dentarias.	05						
61	Realiza la desinfección y esterilización de instrumentos del área de salud bucal aplicando los principios de bioseguridad.	05						
62	Brinda educación al usuario sobre higiene bucal.	05						
63	Apoya en el rellenado de la odontograma correctamente.	05						
	ASISTENCIA DE MEDICINA ALTERNATIVA							
64	Reconoce tratamientos básicos a través de la medicina alternativa.	02						
65	Aplica procedimientos de la medicina complementaria en usuarios.	02						
66	Explica las opciones de la medicina alternativa al usuario.	05						
67	Promueve el uso de otras alternativas de tratamiento en la salud del usuario.	05						
	ASISTENCIA AL USUARIO ONCOLÓGICO							



SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL Y ENFERMERÍA ESPECIALIZADA

PROGRAMA DE ESTUDIOS: ENFERMERÍA TÉCNICA

68	Identifica las manifestaciones clínicas de los tipos de cáncer más frecuente.	02					
69	Apoya en la atención al usuario con problemas oncológicos más frecuentes mostrando comprensión y respeto a sus necesidades.	02					
70	Apoya en la preparación física del usuario oncológico en los exámenes complementarios.	02					
71	Apoya en los diversos tipos de tratamiento oncológico.	02					
72	Aplica técnicas de higiene y confort al usuario oncológico.	02					

ESCALA

POR MEJORAR	1 PUNTO	0 – 72 PUNTOS
EN PROCESO	2 PUNTOS	73 – 144 PUNTOS
BUENO	3 PUNTOS	145 – 216 PUNTOS
EXCELENTE	4 PUNTOS	217– 288 PUNTOS

PUNTAJE IDEAL

PUNTAJE OBTENIDO

NOTA

FIRMA DEL ESTUDIANTE
DNI: _____

FIRMA DEL SUPERVISOR (A) DE PRÁCTICAS

FECHA DE EVALUACIÓN: ____/____/____



SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL Y ENFERMERÍA ESPECIALIZADA

PROGRAMA DE ESTUDIOS: ENFERMERÍA TÉCNICA

HOJA SABANA DE RECORD Y LOGRO DE PROCEDIMIENTOS																															
MODULO 3	SERVICIOS DE ATENCIÓN INTEGRAL Y ENFERMERÍA ESPECIALIZADA																														
APELLIDOS Y NOMBRES																															
																														Mes:	
PROCEDIMIENTOS Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	28	30	31
ATENCIÓN EN SALUD MATERNA																															
1	Reconoce los signos de alarma del embarazo y puerperio e informa al profesional responsable.																														
2	Maneja cuna térmica.																														
3	Prepara material necesario para la atención durante el parto a la usuaria con rapidez y precisión																														
4	Moviliza al usuario utilizando las técnicas adecuadas, considerando el estado de salud y tomando las precauciones debidas.																														
5	Reconoce y orienta a la usuaria en los diferentes exámenes especiales.																														
6	Realiza la técnica de higiene perineal a embarazadas y puérperas.																														
7	Apoya en la curación de heridas al post cesareadas.																														
SALUD DEL NIÑO Y ADOLESCENTE																															
8	Apoya en la técnica de lactancia.																														
9	Realiza la técnica de curación de ombligo a los recién nacidos.																														
10	Realiza el cambio de pañal, ropa y/o baño al recién nacido.																														
11	Maneja correctamente la incubadora.																														
12	Ejecuta la técnica del control de los signos vitales.																														
13	Apoya en procedimientos especiales en el usuario pediátrico.																														
14	Realiza técnicas de higiene corporal en el niño.																														
15	Aplica técnicas de adaptación emocional del infante en la unidad pediátrica.																														
16	Apoya en los métodos de exploración física en el niño.																														



SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL Y ENFERMERÍA ESPECIALIZADA

PROGRAMA DE ESTUDIOS: ENFERMERÍA TÉCNICA

HOJA SABANA DE RECORD Y LOGRO DE PROCEDIMIENTOS																															
MODULO 3		SERVICIOS DE ATENCIÓN INTEGRAL Y ENFERMERÍA ESPECIALIZADA																													
APELLIDOS Y NOMBRES																															
		Mes:																													
PROCEDIMIENTOS Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	28	30	31
ASISTENCIA DEL ADULTO MAYOR																															
17	Apoyan en las técnicas en el tratamiento de la incontinencia.																														
18	Aplica las diferentes actividades recreativas para el adulto mayor.																														
19	Aplica las técnicas de aseo personal.																														
20	Apoya en las técnicas de medicina física y rehabilitación.																														
21	Apoya en el tratamiento del adulto mayor con trastornos músculos esqueléticos.																														
22	Apoya en el tratamiento del adulto mayor con Alzheimer.																														
23	Apoya en el tratamiento del adulto mayor con Parkinson.																														
24	Apoya en el tratamiento de la incontinencia urinaria y fecal.																														
25	Participa en la atención hospitalaria del adulto mayor con enfermedades crónicas degenerativas.																														
ASISTENCIA DE ENFERMERÍA EN SALUD MENTAL																															
26	Apoya en las técnicas y métodos de exploración para el examen físico y psiquiátrico.																														
27	Colabora en el manejo de las alteraciones de la salud mental en el cliente.																														
28	Aplica las medidas de bioseguridad e higiene.																														
29	Colabora en la atención del cliente con trastornos de la ansiedad y/o alteraciones afectivas.																														
30	Colabora en la atención del cliente con síndromes cerebrales orgánicos.																														



SERVICIO DE ATENCIÓN INTEGRAL Y ENFERMERÍA ESPECIALIZADA

PROGRAMA DE ESTUDIOS: ENFERMERÍA TÉCNICA

HOJA SABANA DE RECORD Y LOGRO DE PROCEDIMIENTOS																															
MODULO 3	SERVICIOS DE ATENCIÓN INTEGRAL Y ENFERMERÍA ESPECIALIZADA																														
APELLIDOS Y NOMBRES																															
																														Mes:	
PROCEDIMIENTOS Y ACTIVIDADES	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	28	30	31
ASISTENCIA DE MEDICINA ALTERNATIVA																															
44 Reconoce tratamientos básicos a través de la medicina alternativa.																															
45 Aplica procedimientos de la medicina complementaria en usuarios.																															
46 Explica las opciones de la medicina alternativa al usuario.																															
47 Promueve el uso de otras alternativas de tratamiento en la salud del usuario.																															
ASISTENCIA AL USUARIO ONCOLÓGICO																															
48 Identifica las manifestaciones clínicas de los tipos de cáncer más frecuente.																															
49 Apoya en la atención al usuario con problemas oncológicos más frecuentes mostrando comprensión y respeto a sus necesidades.																															
50 Apoya en la preparación física del usuario oncológico en los exámenes complementarios.																															
51 Apoya en los diversos tipos de tratamiento oncológico.																															
52 Aplica técnicas de higiene y confort al usuario oncológico.																															

FIRMA DEL ESTUDIANTE

FIRMA DEL SUPERVISOR (A)



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"MARCO"**



**MINISTERIO DE EDUCACIÓN
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"MARCO"**

Jauja, _____

Empresa/Institución: _____

Señor: _____

Presente. -

ASUNTO: Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo (EFSRT).

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para manifestarle que el I.E.S.T.P. "Marco", es un modelo de excelencia, formando profesionales técnicos competitivos, innovadores y emprendedores que requiere el sector productivo, comprometidos con el desarrollo socio económico regional y nacional. Considerando el reconocido prestigio de su empresa, su gran voluntad y espíritu de contribución con el sector productivo de la región, solicito a usted, se digne aceptar a nuestro estudiante:

ITEM	APELLIDOS	NOMBRES	PROGRAMA DE ESTUDIOS / CARRERA PROFESIONAL

Con la finalidad de desarrollar sus **Experiencia Formativas en Situaciones Reales de Trabajo (EFSRT)** y familiarizarse en los talleres de su empresa con el proceso productivo/ servicio que desarrolla.

Módulo: _____

Inicio: _____ ; Término: _____

Las **Experiencia Formativas en Situaciones Reales de Trabajo** son actividades que tienen como propósito integrar y ampliar los conocimientos habilidades y actitudes en situaciones reales de trabajo, a fin de completar las competencias específicas y de empleabilidad vinculadas con su programa de estudios.

Nos anticipamos a reconocer su colaboración y aceptación al presente y expreso los sentimientos de mi más alta estima personal.

Atentamente,

Director General

ANEXO 03: Carta de compromiso del estudiante.

**MINISTERIO DE EDUCACIÓN
INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO
"MARCO"**

CARTA DE COMPROMISO DEL ESTUDIANTE

Yo,

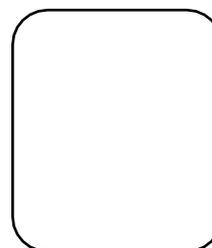
.....
....., con DNI N°....., y con domicilio en
....., del programa de estudios:
..... del IESTP "Marco", eligiendo libremente realizar mis
Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo, en la empresa/institución
.....
....., desde el día...../...../..... al/...../....., me comprometo a
cumplir con lo siguiente:

- a. Desarrollar con responsabilidad las funciones o tareas que se me asigne durante la realización de mis **EFSRT**, en la empresa/ institución señalada.
- b. Observar de manera estricta el periodo de **EFSRT**, señaladas, así como guardar la disciplina, honestidad, orden, limpieza y buen trato hacia los demás en la empresa/ institución señalada.
- c. Cuidar y mantener el buen estado de los bienes materiales y documentación que se me asigne para la realización de las EFSRT.
- d. Mantener confidencialidad respecto al manejo de la información propia de la empresa/ institución que este bajo su responsabilidad.
- e. Realizar las actividades con absoluta transparencia y en el logro de los objetivos y metas de la empresa y/o institución bajo el principio de integridad a través de una conducta honesta, durante el desarrollo de las EFSRT, y posterior al vencimiento de las mismas, conociendo las limitaciones e impedimentos a las que pueda tener acceso durante la vigencia y el vencimiento de las mismas.

Marco,/...../.....

Nombre y apellido del estudiante

DNI N°



Huella digital