

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

Huancayo, 04 de setiembre 2025

SEÑOR:

JESUS GUTIERREZ CANGAHUALA

Jefe de Unidad Administrativa

I.E.S.T.P. "Marco"

Distrito de Marco

ASUNTO: Justificación de Tardanzas

Me dirijo a usted con el debido respeto para justificar las tardanzas presentadas en mi centro de labores.

La razón de estas tardanzas se debe a que el transporte colectivo que se dirige de **Jauja hacia el distrito de Marco** actualmente demora en salir, ya que necesita llenarse completamente para poder iniciar su recorrido. Esta situación se ha agravado debido a la falta de población estudiantil, la cual anteriormente permitía que los colectivos salieran con mayor frecuencia y rapidez.

Cabe mencionar que mi desplazamiento inicia desde la ciudad de **Huancayo**, lo que implica una coordinación con los horarios de salida del transporte en Jauja. A pesar de salir con anticipación, estos factores ajenos a mi voluntad han generado retrasos en mi llegada.

Agradezco su comprensión y reitero mi compromiso con el cumplimiento de mis funciones laborales.

Atentamente,



Jackelyne J. Sobero Alania
DNI N°44633162