



INFORME N°021 – 2025 – IESTP - “M” /JUA

A : Lic. ELIAS ABEL HIDALGO ARROYO
DIRECTOR GENERAL DEL IESTP “MARCO”

DEL : LIC. PERCY EDGAR ROJAS HUANQUI
JEFE DE UNIDAD ACADÉMICA

ASUNTO : CONVALIDACIÓN PARA ELABORAR RESOLUCION DIRECTORAL.

FECHA : Marco 02 de junio del 2025.

Por medio del presente me dirijo a su despacho a fin de informar sobre la convalidación de unidades didácticas de acuerdo a lo solicitado por la estudiante **STEVE DANIEL, CABALLERO ARTICA** del programa de estudios de **ARQUITECTURA DE PLATAFORMA Y SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACION**, de acuerdo al informe del coordinador del programa de estudio en mención, **Informe n° 12 JSCO/DAPSTI – 2025**, previa revisión se **SOLICITA LA RESOLUCIÓN DIRECTORAL** para los tramites que corresponda. Se adjunta documentos sustentatorios.

Es todo cuanto informo para su conocimiento y fines pertinentes.

Atentamente,



Percy Edgar Rojas Huanqui
Jefe de Unidad Académica

Informe nº 12 JSCO/DAPSTI – 2025

A : Lic. Percy Rojas Huanqui
Jefe de la Unidad Académica.

De : Ma. Juan S. Cerrón Ochoa
Coordinador APSTI

Referencia:

Asunto : REMITO INFORME SOBRE CONVALIDACION DE CURSOS DEL ESTUDIANTE STEVE DANIEL, CABALLERO ARTICA.

Fecha : 12 de junio del 2025

Yo, Ma. **Juan S. CERRON OCHOA**, con DNI Nº **10104561**, coordinador del programa de estudios APSTI lo saludo cordialmente y paso a informarle que REMITO INFORME SOBRE CONVALIDACION DE CURSOS Y/O UNIDADES DIDACTICAS DEL ESTUDIANTE STEVE DANIEL, CABALLERO ARTICA en consenso de los docentes de especialidad del programa, el cual detallo de la siguiente manera:

UNIDADES DIDACTICAS A CONVALIDAR		
ASIGNATURAS	UNIDADES DIDACTICAS	CALIFICATIVOS
PERIODO ACADEMICO I	I SEMESTRE	Notas
Organización y administración del soporte técnico	Organización y Administración del Soporte Técnico	13
Didáctica en el uso de Recursos Informáticos	Didáctica en el uso de Recursos Informáticos	14
Integración de las tecnologías de Información y Comunicación	Integración de las Tecnologías de Información y Comunicación	16
Mantenimiento de equipos de computo	Mantenimiento y Reparación de Equipos de Cómputo.	15
Técnicas de comunicación	Comunicación oral	17
Informática e Internet	Aplicaciones de Internet	15
PERIODO ACADEMICO II	II SEMESTRE	Notas
Diseño de redes de comunicación	Teoría de redes y comunicación	14
Instalación y configuración de redes de comunicación	Redes Guiadas	14
	Redes Inalámbricas	NO
Herramientas de gestión de redes de comunicación	Gestión de redes y seguridad	15
Interpretación y producción de textos	Interpretación y producción de textos	15
Ofimática	Ofimática	13
PERIODO ACADEMICO III	III SEMESTRE	Notas
Taller de modelamiento de software	Modelamiento de Base de Datos	16
Análisis y diseño de sistemas	Análisis y diseño de sistemas de Información	15
Herramientas de desarrollo de software	Herramientas de Desarrollo de Software	17
Diseño Web	Taller de programación web I	13
Investigación e Innovación Tecnológica	Tecnologías de Innovación I	17
	Inglés para la comunicación oral	NO
	Fundamentos de Innovación Tecnológica	NO
PERIODO ACADÉMICO IV	IV SEMESTRE	Notas
Administración de base de datos	Administración de Base de Datos	14
Metodologías de Desarrollo de Software	Desarrollo de Software	16
	Aplicaciones móviles	NO

	Taller de programación web II	NO
Proyectos de investigación e Innovación tecnológica	Proyectos Informáticos I	17
	Comprensión y redacción en ingles	NO
	Innovación tecnológica	NO
PERIODO ACADÉMICO IV	V SEMESTRE	Notas
Gestión y Administración Web	Gestión y Administración Web	15
	Sistemas operativos	NO
Software de servidores de red	Servidores	15
	Servicios de plataforma en la nube	NO
	Administradores de contenidos	NO
Ética Profesional	Comportamiento ético	13
Legislación e inserción laboral	Oportunidades de negocio	NO
PERIODO ACADÉMICO IV	VI SEMESTRE	Notas
Seguridad Informática	Seguridad Informática	16
	Auditoria informática estándares de seguridad de SGTI	NO
	Proyectos informáticos II	NO
	Tecnologías de innovación II	NO
	Solución de problemas	NO
Organización y constitución de empresas	Plan de negocios	13

POR LO TANTO

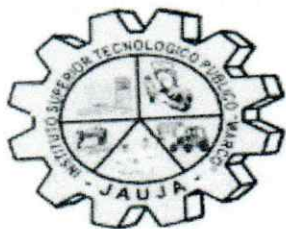
Informo a Usted Señor Jefe de la Unidad Académica para los procedimientos respectivos, su conocimiento y demás fines pertinentes de la convalidación de los cursos.



Ma. Juan S. CERRON OCHOA
Coordinador APSTI

Adjunto:

- Solicitud de convalidación
- Hoja de notas



FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE

R.M. N° 025 - 86 - ED

1° SOLICITO: CONVALIDACION DE CURSOS

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO

"MARCO"

DIRECTOR GENERAL

2° DESTINATARIO

CABALLERO ARTICA STEVE DAMIEL

3° DATOS DEL USUARIO (APELLIDOS Y NOMBRES)

COMPUTACION INFORMATICA

4° PROGRAMA DE ESTUDIOS Y SEMESTRE

OPERADOR DE MIXER ROBOCON

5° CARGO ACTUAL Y CENTRO DE TRABAJO

936704519

51. CELULAR

47283051

7° DNI / OTROS

6° N° DE MATRICULA / CODIG.MOD)

Jr. Tambo s/n HUARITAS - JAUSA - JUNIN

8° DOMICILIO DEL USUARIO (CALLE - DISTRITO - PROVINCIA - DPTO.)

andrecaballeroartica@gmail.com

9° CORREO ELECTRONICO

10° FUNDAMENTO DEL PEDIDO:

SOLICITO CONVALIDACION DE NOTAS Y CURSOS PARA EL
PROGRA DE ESTUDIOS DE COMPUTACION INFORMATICA
DEL CUAL ESPERO QUE ACCEDA A LA PETICION.

11° ANEXOS:

ASUNTO

SOLICITO CERTIFICADO DE DOMICILIO

12 FECHA:

Marco, 7 de mayo de 2025

PRESENTE -

VICARIO DISTRITO DE MARCO

SEÑOR

1022WEL HILARIO FABIAN

[Firma]

FIRMA

INST. SUPERV.	SEDE	PARA EL USUARIO (DESCLOSABLE)
ASPECTO C.E.D. DTAL	CENTRAL	N°
N°		EXPEDIENTE
EXPEDIENTE		FECHA
FECHA		FOLIOS
FOLIOS		HORA
HORA		



PERÚ

Ministerio
de Educación



"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

HOJA DE NOTAS

APELLIDOS Y NOMBRES: CABALLERO ARTICA STEVE DANIEL

PROGRAMA DE ESTUDIOS: COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA

I SEMESTRE

Unidades Didácticas	Nota	Periodo Académico
TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	17	2020-1
LÓGICA Y FUNCIONES	15	2020-1
CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	15	2020-1
INFORMÁTICA E INTERNET	15	2020-1
ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SOPORTE TÉCNICO	13	2020-1
INTEGRACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	16	2020-1
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO	15	2020-1
DISEÑO DE REDES DE COMUNICACIÓN	14	2020-1
SEGURIDAD INFORMÁTICA	16	2020-1

II SEMESTRE

Unidades Didácticas	Nota	Periodo Académico
INTERPRETACIÓN Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS	15	2020-2
ESTADÍSTICA GENERAL	13	2020-2
CULTURA ARTÍSTICA	15	2020-2
OFIMÁTICA	13	2020-2
FUNDAMENTOS DE INVESTIGACIÓN	14	2020-2
REPARACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO	14	2020-2
DIDÁCTICA EN EL USO DE RECURSOS INFORMÁTICOS	14	2020-2
INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE REDES DE COMUNICACIÓN	14	2020-2
HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE REDES DE COMUNICACIÓN	15	2020-2
ADMINISTRACIÓN DE REDES	15	2020-2
SOFTWARE DE SERVIDORES DE RED	15	2020-2

III SEMESTRE

Unidades Didácticas	Nota	Periodo Académico
SOCIEDAD Y ECONOMÍA EN LA GLOBALIZACIÓN	13	2021-1
MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	16	2021-1
INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	17	2021-1
ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS	15	2021-1
HERRAMIENTAS DE DESARROLLO DE SOFTWARE	17	2021-1
TALLER DE BASE DE DATOS	14	2021-1
LÓGICA DE PROGRAMACIÓN	15	2021-1
TALLER DE MODELAMIENTO DE SOFTWARE	16	2021-1

IV SEMESTRE

Unidades Didácticas	Nota	Periodo Académico
COMUNICACIÓN INTERPERSONAL	14	2021-2
PROYECTO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	17	2021-2
METODOLOGÍAS DE DESARROLLO DE SOFTWARE	16	2021-2
TALLER DE PROGRAMACIÓN CONCURRENTE	16	2021-2
TALLER DE PROGRAMACIÓN DISTRIBUIDA	14	2021-2
ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS	14	2021-2

V SEMESTRE

Unidades Didácticas	Nota	Periodo Académico
COMUNICACIÓN EMPRESARIAL	16	2022-1
ÉTICA PROFESIONAL	13	2022-1
ORGANIZACIÓN Y CONSTITUCIÓN DE EMPRESAS	13	2022-1
DISEÑO GRÁFICO	14	2022-1
ANIMACIÓN DE GRÁFICOS	14	2022-1
HERRAMIENTAS MULTIMEDIA	15	2022-1
DISEÑO WEB	13	2022-1
GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN WEB	15	2022-1

VI SEMESTRE

Unidades Didácticas	Nota	Periodo Académico
LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO	13	2022-2
PROYECTO EMPRESARIAL	00	2022-2
LEGISLACIÓN E INSERCIÓN LABORAL	00	2022-2
PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL	00	2022-2
TALLER DE PROGRAMACIÓN WEB	00	2022-2
COMERCIO ELECTRÓNICO	00	2022-2
APLICACIONES MÓVILES	00	2022-2

Marco, 06 mayo del 2025



 Esteban A. Osorio Rodríguez
 SECRETARIO ACADÉMICO
 I.E.S.T.P. "MARCO"



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO

"MARCO"

R.M. N° 1951 - ED 91 - 12 - 27

SERVICIOS EDUCATIVOS

RUC 20188468706

RECIBO DE INGRESO

N° 001747

DÍA	MES	AÑO
11	06	25

Recibí de: Cabello Arica Steve Daniel

La suma de: cinco y 00/100 S/

PROGRAMA DE ESTUDIOS

P.A.	E.T.	I.A.	APSTI	D.M.
☐	☒	☐	☐	☐

- | | | | | | |
|--|--------------------------|---|--------------------------|--|-------------------------------------|
| 01. ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA | ☐ | 18. DERECHO DE TITULACIÓN | ☐ | P/TITULACIÓN | |
| 02. ACTA DE EVALUACIÓN TEÓRICO PRÁCTICO | ☐ | 19. DERECHO P/SUSTENTACIÓN VIA INVESTIGACIÓN | ☐ | 31. INSCRIPCIÓN AL CURSO DE IDIOMA INGLES | ☐ |
| 03. ALQUILER TERRENO RURAL | ☐ | APLICADA P/TITULACIÓN | | 32. INSCRIPCIÓN DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN | ☐ |
| 04. CARNET DE MEDIO PASAJE | ☐ | 20. DUPLICADO DE EXPEDICIÓN DE FORMATO DE TÍTULO | ☐ | FINES TITULACIÓN | |
| 05. CARTA DE PRESENTACIÓN | ☐ | PROFESIONAL TÉCNICO | | 33. MATRÍCULA 1er PUESTO | ☐ |
| 06. CERTIFICADO MODULAR | ☐ | 21. EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA | ☐ | 34. MATRÍCULA DE ALUMNOS | ☐ |
| 07. CONSTANCIA DE CULMINACIÓN Y/O EJEC. DE PROYECT. INVEST. P/TITULACIÓN | ☐ | 22. EXPEDIC. DE CERT. ESTUDIOS Y FORMATO | ☐ | 35. MATRÍCULA HERMANOS | ☐ |
| 08. CONSTANCIA DE EGRESADO | ☐ | 23. EXPEDICIÓN DE FORMATO DE TÍTULO PROFESIONAL | ☐ | 36. RECTIFICACIÓN DE NOMBRES Y APELLIDOS | ☐ |
| 09. CONSTANCIA DEL IDIOMA EXTRANJERO | ☐ | TÉCNICO | | 37. REINCORPORACIÓN DE ESTUDIOS | ☐ |
| 10. CONSTANCIA DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES | ☐ | 24. EVALUACIÓN DE ACREDITACIÓN DE IDIOMA EXTRANJERO | ☐ | 38. REPITENCIA DE UNIDAD DIDÁCTICA | ☐ |
| 11. CONSTANCIA DE TERCIO SUPERIOR | ☐ | O LENGUA NATIVA | | 39. RESERVA DE MATRÍCULA | ☐ |
| 12. CONSTANCIA DIVERSAS NO DETALLADAS | ☐ | 25. FEDETEADO DE TÍTULO PROFESIONAL | ☐ | 40. SERVICIO DE CAPACITACIÓN: A. PÚBLICO | ☐ |
| 13. CONVALIDACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS | ☐ | 26. FEDETEADO P/SILABOS | ☐ | A: PERSONAL INSTITUCIONAL | ☐ |
| 14. COPIA DE RECIBO DE PAGO | ☐ | 27. FOLDER DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES | ☐ | 41. TRÁMITES ADMINISTRATIVOS | ☒ |
| 15. DERECHO DE EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL | ☐ | 28. HOJA DE NOTAS | ☐ | 42. TRASLADO EXTERNO (VAN) | ☐ |
| 16. DERECHO DE EXAMEN TEÓRICO PRÁCTICO | ☐ | 29. HORA Y FECHA P/INFORME PROFESIONAL O SUSTENT. DE PROYECT. | ☐ | 43. TRASLADO EXTERNO (VIENEN) | ☐ |
| 17. DERECHO DE EXAMEN DE ADMISIÓN | ☐ | 30. INSCRIPCIÓN AL CURSO DE ACTUALIZACIÓN | ☐ | 44. TRASLADO INTERNO | ☐ |
| | | | | 45. VALIDACIÓN DE PRÁCTICAS/MODULO | ☐ |

4
TESORERIA

TOTAL S/ 5.00