



“Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana”

## INFORME N° 018-2025 -JUBE-IESTP”M”

**A : Lic. Elías Hidalgo Arroyo**  
**DIRECTOR GENERAL DEL IESTP “MARCO”**

**ATENCIÓN : ECO. JESÚS ROBERTO GUTIERREZ CANGAHUALA**  
**JEFE DE UNIDAD ADMINISTRATIVA**

**DE : MG. ELSA LUISA AQUINO CASTRO**  
**Jef. De Unidad de Bienestar y Empleabilidad**

**ASUNTO : REQUERIMIENTO DE MATERIALES DE ESCRITORIO**

**FECHA : MARCO, 10 JUNIO DEL 2025**

Me es grato dirigirme a Ud. para saludarlo cordialmente y a través de la presente hacer de su conocimiento que el área de Bienestar y empleabilidad trabajará con docentes de las horas no lectivas de:

- Seguimiento y servicio de apoyo al estudiante y egresado
- Estrategias de articulación con el sector productivo
- Experiencias Formativas en situación real de trabajo

Tendré reuniones con cada equipo de trabajo, por lo que voy a necesitar para cada equipo de trabajo un libro de actas y otros, que es un instrumento de evidencia para el licenciamiento.

ESPECIFICA DE GASTOS	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	PRECIO TOTAL
	Libro de actas cuadrulado de 100 hojas	unidad	3	10.00	30.00
	Hojas bond 70 gr.	millar	1	30.00	30.00
	Fólderes	unidad	12	1.50	18.00
	archivador	unidad	3	6.00	18.00
	Plumones de pizarra de colores distintas	unidad	2	5.00	10.00

	Faster	unidad	30	0.30	9.00
--	--------	--------	----	------	------

 *Elsa L. Aquino Castro*  
M<sup>g</sup>. Elsa L. Aquino Castro  
JEFATURA DE UNIDAD DE  
BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD  
IESTP MARCO