



**INFORME N°018 – 2025 – IESTP - “M” /JUA**

**A** : Lic. ELIAS ABEL HIDALGO ARROYO  
DIRECTOR GENERAL DEL IESTP “MARCO”

**DEL** : LIC. PERCY EDGAR ROJAS HUANQUI  
JEFE DE UNIDAD ACADÉMICA

**ASUNTO** : APROBACION Y RESOLUCION DIRECTORAL.

**FECHA** : Marco 06 de junio del 2025.

---

Por medio del presente me dirijo a su despacho a fin de informar sobre el Plan de supervisión y monitoreo de la jefatura de Unidad Académica para el presente año académico 2025, habiendo consolidado el presente Plan con los coordinadores de los diferentes programas de estudio de nuestra institución, **SOLICITO LA APROBACION Y RESOLUCIÓN DIRECTORAL** para los tramites que corresponda. Se adjunta el **PLAN DE SUPERVICION Y MONITOREO 2025**.

Es todo cuanto informo para su conocimiento y fines pertinentes.

**Atentamente,**



Percy Edgar Rojas Huanqui  
Jefe de Unidad Académica

# **PLAN ANUAL DE SUPERVISION Y MONITOREO DE LA JEFATURA DE UNIDAD ACADÉMICA DEL INSTITUTO DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO “MARCO” EN EL AÑO 2025**

## **DATOS GENERALES**

Institución : Instituto de educación superior tecnológico público “Marco”.

Responsable : Jefatura de Unidad Académica

Periodo Académico : 2025

Turno : Diurno

## **FUNDAMENTACIÓN**

El presente plan tiene como finalidad garantizar la calidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje, mediante acciones sistemáticas de supervisión, monitoreo y acompañamiento pedagógico, en concordancia con las Condiciones Básicas de Calidad (CBC) establecidas por el Ministerio de Educación.

El instituto de Educación Superior Tecnológico Público de “Marco”, tiene como política institucional velar por la calidad educativa y garantizar el monitoreo y supervisiones a los coordinadores y las áreas educativas y docentes en general, así como también el cumplimiento del plan de estudios que les permita a los estudiantes lograr las competencias formativas y estar en la capacidad de insertarse en el mercado laboral.

## **BASES LEGALES**

- Constitución Política del Perú
- Ley N° 28044 Ley General de Educación.
- Ley N° 30512 ley del institutos y Escuelas de Educación Superior y de la carrera publica de sus docentes.
- Ley N° 31653, modificatoria de la ley 30512 ley de institutos.
- D.S. 010-2017-minedu, Reglamento de la ley 30512, Ley de Educación Superior y de la carrera pública docente.
- D.S. 016-2021-MINEDU, modificatoria del Reglamento de la ley 30512, Ley de Educación Superior y de la carrera pública docente.
- Resolución Viceministerial N° 178-2018-MINEDU, que en su artículo 3° aprueba los “Lineamientos Académicos Generales para los Institutos de Educación Superior y Escuelas de Educación Superior Tecnológico”.
- Resolución Viceministerial N° 277-2019-MINEDU, que modifica, y en su artículo 2 dispone publicar los “Lineamientos Académicos Generales para los Institutos de Educación Superior y Escuelas de Educación Superior Tecnológico” que incluyen modificaciones.
- Resolución Viceministerial N° 049-2022-MINEDU, que actualiza los “Lineamientos Académicos Generales para los institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica”, aprobados

por el artículo 3 de la Resolución Viceministerial N° 1782018-MINEDU y modificados por la Resolución Viceministerial N° 2772019-MINEDU, conforme al anexo N° 01, que forma parte de la presente Resolución.

- Reglamento Interno del IESTP Marco 2024.
- PEI del IESTP Marco 2024

## **FINALIDAD**

Que el Instituto de Educación Superior Tecnológico Público de “Marco”, a través de sus cinco programas de estudio: Arquitectura de Plataforma y servicios de Tecnologías de la Información, Industrias Alimentarias, Diseño de Modas, Producción Agropecuaria y Enfermería Técnica, en la permanencia de cada uno de los módulos formativos, puedan lograr las competencias que requiere su perfil profesional y la demanda laboral.

Que el proceso educativo sea, un proceso dinámico y de constante cambio, para lograr las metas previstas mediante el empleo coordinado de recursos humanos y materiales.

Con el fin de mantener el servicio educativo con el mismo nivel y calidad en aplicación de los planes de estudio del sistema modular, y lograr las competencias de cada uno de los módulos, consideramos un servicio educativo presencial.

## **OBJETIVOS**

### **OBJETIVO GENERAL:**

Supervisar y monitorear los procesos académicos para asegurar el cumplimiento de los planes de estudio, la mejora continua de la enseñanza y el desarrollo profesional docente.

### **OBJETIVOS ESPECIFICOS:**

- Verificar la planificación, ejecución y evaluación de las sesiones de aprendizaje.
- Supervisar el uso adecuado de recursos educativos y tecnológicos.
- Monitorear el cumplimiento del plan de estudios y carga horaria.
- Promover el desarrollo de capacidades docentes mediante retroalimentación y acompañamiento.
- Identificar oportunidades de mejora en el proceso educativo.

## **ALCANCES**

Este plan abarca a todos los coordinadores de los programas de estudio y docentes que forman parte del IESTP “Marco”, incluyendo turnos y modalidades de formación. Programas incluidos:

- Enfermería Técnica
- Diseño de Modas
- Producción Agropecuaria
- Industrias Alimentarias

- Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnologías de Información

## **ASPECTOS BASICOS POR SUPERVISAR:**

### **A LAS COORDINACIONES DE AREA ACADEMICA**

1. Plan anual de trabajo del programa de estudios.
2. Plan de supervisión y monitoreo
3. Plan de experiencias formativas en situaciones reales de trabajo y su ejecución.
4. Convenios para para practicas pre profesionales y/o experiencias formativas en situaciones reales.
5. Convenios para articulación de estudiantes con el sector productivo. (Inserción laboral)
6. Plan de titulación de estudiantes 2025 y otros.
7. Plan de estudios (Plan de trabajo, avances).
8. Plan de seguimiento y apoyo al estudiante y egresado
9. Silabo de unidades de aprendizaje.
10. Horario de los docentes
11. Jornada laboral
12. Avance Curricular (Parte diario de clases)
13. Misión y Visión del programa de estudio.
14. Estructura orgánica del programa de estudios.
15. Normas legales
16. Normas internas

### **AL DOCENTE**

1. Portafolio
2. Horarios personales
3. Jornada laboral
4. Nomina oficial
5. Silabo de unidad didáctica
6. Sesión de aprendizaje físico
7. Recursos y materiales didácticos, guías de práctica, etc.
8. Instrumentos de evaluación (rubricas, lista de cotejo, fichas, etc.)
9. Registro de asistencia de estudiantes.
10. Registro de notas de estudiantes.
11. Carpeta pedagógica físico y/o virtual
  - Normas legales
  - Normas internas

## **RESPONSABLES DE LA SUPERVISION**

La supervisión se realiza en forma opinada e inopinada

- Inopinada, cuando sea necesario
- Opinada, cronogramada.

La supervisión será realizada por:

**Jefe de Unidad Académica a:**

Coordinadores de Área Académica

Docentes de las diferentes áreas académicas de formación específica y empleabilidad.

**Coordinador de área académica del programa de estudio a:**

Docentes de los programas de estudio de formación específica y empleabilidad (con participación de coordinador de empleabilidad).

**METODOLOGIA**

- **Técnicas:** Observación directa, entrevistas, revisión documental, análisis de evidencias.
- **Instrumentos:** Fichas de observación.
- **Frecuencia:** Mensual según actividad, según cronograma.

**CRONOGRAMA DE SUPERVISION ESPECIALIZADA****A LAS COORDINACIONES DE LOS PROGRAMAS DE ESTUDIO**

| AREA ACADEMICA                                                            | RESPONSABLE | CRONOGRAMA |   |   |   |   |   |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|
|                                                                           |             | M          | J | J | A | S | O | N | D |
| Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnologías de la Información. |             |            |   | X |   |   |   | X |   |
| Diseño de Modas                                                           |             |            |   | X |   |   |   | X |   |
| Enfermería Técnica                                                        |             |            |   | X |   |   |   | X |   |
| Industrias Alimentarias                                                   |             |            |   | X |   |   |   | X |   |
| Producción Agropecuaria                                                   |             |            |   | X |   |   |   | X |   |

**A LOS DOCENTES**

| AREA ACADEMICA                                                            | RESPONSABLE | CRONOGRAMA |   |   |   |   |   |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------|------------|---|---|---|---|---|---|---|
|                                                                           |             | M          | J | J | A | S | O | N | D |
| Arquitectura de Plataformas y Servicios de Tecnologías de la Información. |             |            | X | X |   |   | X | X |   |
| Diseño de Modas                                                           |             |            | X | X |   |   | X | X |   |
| Enfermería Técnica                                                        |             |            | X | X |   |   | X | X |   |
| Industrias Alimentarias                                                   |             |            | X | X |   |   | X | X |   |
| Producción Agropecuaria                                                   |             |            | X | X |   |   | X | X |   |

**INDICADORES DE SEGUIMIENTO**

| Indicador                          | Fórmula                                                           | Meta 2025 |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| Porcentaje de sílabos supervisados | $(\text{Sílabos revisados} / \text{Total de sílabos}) \times 100$ | 100%      |

|                                                         |                                                                                                                   |             |
|---------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Porcentaje de clases observadas                         | $(\text{N}^{\circ} \text{ clases observadas} / \text{N}^{\circ} \text{ total de clases planificadas}) \times 100$ | $\geq 80\%$ |
| Porcentaje de cumplimiento de carga horaria             | $(\text{Horas dictadas} / \text{Horas programadas}) \times 100$                                                   | 100%        |
| Porcentaje de docentes con retroalimentación pedagógica | $(\text{Docentes acompañados} / \text{Total docentes}) \times 100$                                                | $\geq 90\%$ |

## **INFORMES Y RETROALIMENTACIÓN**

Se elaborarán informes trimestrales que serán remitidos a la Dirección General y presentados ante el Consejo Académico. Se incluirán recomendaciones para la mejora del proceso de enseñanza-aprendizaje.

## **CONCLUSIONES**

La implementación del presente plan contribuirá al fortalecimiento de la calidad educativa institucional, permitiendo una supervisión eficiente, objetiva y formativa, orientada a garantizar aprendizajes pertinentes, inclusivos y de calidad.