

# INFORME Nº013– 2025 – IESTP - “M” /JUA

**A : Lic. ELIAS ABEL HIDALGO ARROYO**

**DIRECTOR GENERAL DEL IESTP “MARCO”**

**DEL : LIC. PERCY EDGAR ROJAS HUANQUI JEFE DE UNIDAD ACADEMICA**

# ASUNTO : CONVALIDACIÓN PARA ELABORAR RESOLUCION DIRECTORAL.

**FECHA : Marco 19 de mayo del 2025.**

Por medio del presente me dirijo a su despacho a fin de informar sobre la convalidación de unidades didácticas de acuerdo a lo solicitado por la estudiante **LOURDES AMERICA OROPEZA QUISPE** del programa de estudios de **DISEÑO DE MODAS**, de acuerdo al informe de la coordinadora del programa de estudio en mención**, INFORME Nº04 –CAA DM-IESTP- “M”-2025,** previa revisión se **SOLICITA LA RESOLUCIÓN DIRECTORAL** para los tramites que corresponda. Se adjunta documentos sustenta torios.

Es todo cuanto informo para su conocimiento y fines pertinentes.

# Atentamente,



Percy Edgar Rojas Huanqui Jefe de Unidad Académica

“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

**Informe nº 07 JSCO/DAPSTI – 2025 A :** Lic. Percy Rojas Huanqui

Jefe de la Unidad Académica.

**De :** Ma. Juan S. Cerrón Ochoa Coordinador APSTI

# Referencia:

**Asunto :** REMITO INFORME SOBRE CONVALIDACION DE CURSOS DE LA ESTUDIANTE HENRY NICK CORONEL HINOSTROZA.

**Fecha :** 02 de junio del 2025

Yo, Ma. **Juan S. CERRON OCHOA**, con DNI Nº **10104561,** coordinador del programa de estudios APSTI lo saludo cordialmente y paso a informarle que REMITO INFORME SOBRE CONVALIDACION DE CURSOS DEL ESTUDIANTE HENRY NICK CORONEL HINOSTROZA, el cual

detallo de la siguiente manera:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **UNIDADES DIDACTICAS A CONVALIDAR** | | |
| **ASIGNATURAS** | **UNIDADES DIDACTICAS** | **CALIFICATIVOS** |
| **PERIODO ACADEMICO I** | **I SEMESTRE** | **Notas** |
| Organización y administración del soporte técnico | Organización y Administración del  Soporte Técnico | **16** |
| Didáctica en el uso de Recursos Informáticos | Didáctica en el uso de Recursos  Informáticos | **15** |
| Integración de las tecnologías de Información y  Comunicación | Integración de las Tecnologías de  Información y Comunicación | **16** |
| Mantenimiento de equipos de computo | Mantenimiento y Reparación de  Equipos de Cómputo. | **16** |
| Técnicas de comunicación | Comunicación oral | **15** |
| **PERIODO ACADEMICO II** | **II SEMESTRE** | **Notas** |
| Diseño de redes de comunicación | Teoría de redes y comunicación | **17** |
| Instalación y configuración de redes de  comunicación | Redes Guiadas | **15** |
| Herramientas de gestión de redes de  comunicación | Gestión de redes y seguridad | **16** |
| Interpretación y producción de textos | Interpretación y producción de  textos | **13** |
| Ofimática | Ofimática | **14** |
| **PERIODO ACADEMICO III** | **III SEMESTRE** | **Notas** |
| Taller de modelamiento de software | Modelamiento de Base de Datos | **15** |
| Análisis y diseño de sistemas | Análisis y diseño de sistemas de  Información | **13** |
| Herramientas de desarrollo de software | Herramientas de Desarrollo de  Software | **15** |
| Diseño Web | Taller de programación web I | **13** |
| Investigación e Innovación Tecnológica | Tecnologías de Innovación I | **18** |

“AÑO DE LA RECUPERACIÓN Y CONSOLIDACIÓN DE LA ECONOMÍA PERUANA”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **PERIODO ACADÉMICO IV** | **IV SEMESTRE** | **Notas** |
| Taller de Base de Datos | Administración de Base de Datos | **14** |
| Metodologías de Desarrollo de Software | Desarrollo de Software | **15** |
| Proyectos de investigación e Innovación  tecnológica | Proyectos Informáticos I | **14** |
| **PERIODO ACADÉMICO IV** | **V SEMESTRE** | **Notas** |
| Gestión y Administración Web | Gestión y Administración Web | **14** |
| Software de servidores de red | Servidores | **14** |
| Ética Profesional | Comportamiento ético | **16** |
| Legislación e inserción laboral | Oportunidades de negocio | **14** |
| **PERIODO ACADÉMICO IV** | **VI SEMESTRE** | **Notas** |
| Seguridad Informática | Seguridad Informática | **16** |
| Organización y constitución de empresas | Plan de negocios | **13** |

# POR LO TANTO

Informo a Usted Señor Jefe de la Unidad Académica para su conocimiento y demás fines pertinentes de la convalidación de los cursos.



Adjunto:

Mg. Juan S. CERRON OCHOA

Coordinador APSTI

* Solicitud de convalidación
* Hoja de notas











