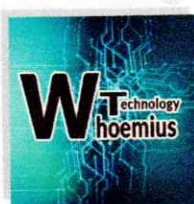


WHOEMIUS S.A.



RUC: 10443394023

DIRECCION; JR. ALFONSO UGARTE N° 154

CELULAR: 957485867

CORREO ELECTRONICO: valangel11@hotmail.com, wohemius@gmail.com

CERRO DE PASCO

CARTA N° 006-2025-VDVC

Junín, 02 de junio del 2025

SEÑOR : DIRECTOR (a) DEL IESTP MARCO

ASUNTO : PRESENTACION PLAN DE TRABAJO

Tengo el agrado de dirigirme a Usted para saludarlos y a la vez comunicarles que mi persona Valeriano Dionisio Valentin Castañeda con DNI: 44339402 y ruc: 10443394023, que ha obtenido la buena pro en el proceso de ADJUDICACIÓN SIMPLIFICADA N° 01-2025-DREJ/OEC-1, CONTRATACIÓN DE SERVICIO DE BIBLIOTECA VIRTUAL PARA LOS 22 INSTITUTOS DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICOS PUBLICOS DEL AMBITO DE LA REGION JUNIN, EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL PP-0147., por lo que le hago entrega del plan de trabajo, para su conocimiento

Sin otro particular quedare de usted agradecido.

Atentamente.

WHOEMIUS S.A.

Bach. Ing. Valeriano D. VALENTIN CASTAÑEDA
Consultor

Valeriano D. VALENTIN CASTAÑEDA





**PLAN DE TRABAJO DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA
VIRTUAL PARA LOS 22 INSTITUTOS DE EDUCACION
SUPERIOR TECNOLOGICOS PUBLICOS DEL AMBITO
DE LA REGION JUNIN, EN EL MARCO DEL
PROGRAMA PRESUPUESTAL PP-0147.**

INDICE

Contenido

1. ANTECEDENTES	3
2. MISION	3
3. VISION.....	3
4. ALCANCE.....	3
5. OBJETIVO GENERAL.....	4
6. OBJETIVO ESPECIFICO	4
7. UBICACIÓN Y PLAZO DE EJECUCIÓN	4
8. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA	4
9. DISTRIBUCIÓN DE INSTITUTO POR CARRERAS	5
10. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	6
11. RECURSOS NECESARIOS	7
12. CONCLUSIONES	7
13. RECOMENDACIONES	7

1. ANTECEDENTES

Con fecha 12 días del mes de mayo de 2025, el órgano encargado de las contrataciones adjudicó la buena pro de la ADJUDICACION SIMPLIFICADA N°001-2025-DREJ/OEC-1, CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE BIBLIOTECA VIRTUAL PARA LOS 22 INSTITUTOS DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICOS PUBLICOS DEL AMBITO DE LA REGION JUNIN, EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL PP-0147 a VALENTIN CASTAÑEDA VALERIANO DIONISIO con ruc: 10443394023, para la cual se realiza el presente plan de trabajo para cumplir con las expectativas propuestas en el proceso.

2. MISION

Ofrecer servicios de información a los diversos programas de estudio, docentes, alumnos y personal académico de los institutos de educación superior tecnológico de la región Junín,

3. VISION

ser un espacio moderno, agradable y accesible, orientada al usuario/a, referente informativo para la gestión y transmisión del conocimiento, donde las nuevas tecnologías estén al alcance de todos y ser parte fundamental del licenciamiento de nuestros institutos de educación superior tecnológico

4. ALCANCE

La estimación del Alcance del servicio solicitado y la cantidad de instituciones en general a instalar está en función del siguiente cuadro.

N°	IESTP
1	ADOLFO VIENRICH
2	ANDRES A. CACERES D.
3	ASHANINKA
4	CANIPACO
5	DE CONCEPCION
6	HEROES DE SIERRA LUMI
7	HUMBERTO YAURI MARTINEZ
8	JAIME CERRON PALOMINO
9	JOSE MARIA ARGUEDAS
10	LA MERCED
11	LA OROYA
12	MARCO

13	MARIO G. LOPEZ
14	MESETA DE BOMBON
15	9 DE MAYO
16	PICHANAKI
17	PUERTO LIBRE
18	SAN IGNACIO DE LOYOLA
19	SAN MARTIN DE PANGOA
20	SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO
21	SAUSA
22	TEDORO RIVERA TAIPE

5. OBJETIVO GENERAL

- El presente plan tiene por objeto brindar EL SERVICIO DE BIBLIOTECA VIRTUAL PARA LOS 22 INSTITUTOS DE EDUCACION SUPERIOR TECNOLOGICOS PUBLICOS DEL AMBITO DE LA REGION JUNIN, EN EL MARCO DEL PROGRAMA PRESUPUESTAL PP-0147.

6. OBJETIVO ESPECIFICO

- Crear un acceso exclusivo de la Biblioteca en la página web del instituto
- Brindar a los estudiantes y profesores enlaces de buscadores y meta buscadores seguros.
- Ofrecer oportunidades para que los estudiantes desarrollen habilidades y estrategias de búsqueda de información

7. UBICACIÓN Y PLAZO DE EJECUCIÓN

A continuación, se presenta un plan de ejecución de cada servicio a instalar dentro de los 30 días propuestos después de la firma del contrato, así como las direcciones y sistemas por cada institución.

8. SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA

- Se brindará la información necesaria bajo el soporte digital.
- Consulta de libros, enciclopedias y búsqueda de información para la elaboración de proyectos de trabajo de las distintas áreas. Siempre en formato digital.
- Horario permanente las 24 horas del día para que permita a los alumnos y/o profesores satisfacer sus necesidades de información o realizar alguna consulta excepto los días de mantenimiento que serán comunicadas a cada institución

9. DISTRIBUCIÓN DE INSTITUTO POR CARRERAS

INSTITUTOS	SANTIAGO ANTUNEZ DE MAYOLO	CAMPACO	ANDRES AVELINO CACERES DORREGARAY	JOSE MARIA ARGUEDAS	HEROES DE SIERRA LUMI	CONCEPCION	MARIO GUTIERREZ LOPEZ	9 DE MAYO	LA MERCED	PUERTO LIBRE	PICHANAKI	MARCO SAUSA	SAN IGNACIO DE LOYOLA	MESETA DE BOMBON	TEDORO RIVERA TAPE	SAN MARTIN DE PANGOA	ASHANINKA	ADOLFO VIERICH	LA OROVA	JAIIME CERRON PALOMIN	HUMBERTO YALURI MARTINEZ
CONSTRUCCIÓN CIVIL																					
CONTABILIDAD	X			X			X		X				X					X	X		X
DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN																		X			
ELECTRONICA INDUSTRIAL			X																		
MECANICA DE PRODUCCIÓN INDUSTRIAL			X				X											X			
PRODUCCIÓN AGROPECUARIA	X	X		X		X		X	X	X	X	X	X		X	X	X			X	
ENFERMERIA TÉCNICA	X	X		X		X			X		X	X	X	X	X	X	X	X			
ELECTRICIDAD INDUSTRIAL			X											X				X			
MECATRÓNICA AUTOMOTRIZ	X	X	X	X	X		X			X	X	X	X	X		X	X	X			
ADMINISTRACIÓN DE REDES Y COMUNICACIÓN																			X		
ADMINISTRACIÓN Y EMPRESAS				X							X										
ARQUITECTURA DE PLATAFORMA Y SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN				X		X	X			X	X	X	X		X	X					
INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	X																				
GESTIÓN DE LA PRODUCCIÓN EN PRENDAS DE VESTIR							X														
DISEÑO Y PROGRAMACIÓN WEB	X		X																	X	
ASISTENCIA ADMINISTRATIVA	X	X	X					X		X		X	X		X						
DISEÑO DE MODAS																					
ADMINISTRACIÓN DE CENTROS DE CÓMPUTO					X																
LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA													X								
MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA PESADA			X					X													
FARMACIA TÉCNICA	X			X														X			
MARKETING						X															
TECNOLOGÍA DE ANÁLISIS QUÍMICO			X																		
METALURGIA			X																		

10. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES	MAYO			JUNIO																												
	29	31	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27		
INICIO DE ACTIVIDADES DE COORDINACIÓN	X	X	X	X																												
REUNION VIRTUAL CON LOS DIRECTORES					X																											
IMPLEMENTACION Y REGISTRO DE INSTITUTOS						X	X	X																								
CREACION DE USUARIOS Y CONTRASEÑAS EN GENERAL									X	X	X																					
PUESTA EN MARCHA DE LA BIBLIOTECA VIRTUAL												X	X																			
CAPACITACION PRESENCIAL EN CADA INSTITUTO														X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					
OBSERVACIONES																																
LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES																																
REUNION VIRTUAL FINAL CON LOS DIRECTORES																																
ELABORACION DE INFORME FINAL																																

11. RECURSOS NECESARIOS

Por cada Institución:

1. Verificación de la página web para su enlace con la biblioteca virtual
2. Verificar en enlace y velocidad de acceso de la biblioteca virtual.
3. Configuración lógica de los equipos.
 - a) Se solicitará a la institución el acceso a su página web para la integración de la biblioteca virtual.
4. Pruebas de Operatividad
 - a) Realizar pruebas de conectividad y performance de los servicios con la pagina web institucional, ajustar parámetros y lo que sea necesario.
 - b) Realizar pruebas generales de rendimiento y estabilidad del servicio de biblioteca virtual.
5. Ordenamiento y reporte con capacitación técnica
 - a) Realizar los reportes técnicos de operatividad y performance respectivos.
 - b) Conjuntamente con el docente y/o encargados se realizará un reconocimiento de todo el sistema instalado, así como la capacitación y consejo pertinentes para la actuación de los mismos ante cualquier eventualidad y/o mantenimiento que se requiera realizar.
6. Puesta en funcionamiento/producción de los servicios de biblioteca virtual y entrega verificación, ante los responsables de la entidad.

12. CONCLUSIONES

El software de administración de La biblioteca virtual es un componente muy importante que se debe cumplir en los entandares de verificación de licenciamiento para cada uno de los institutos de educación superior tecnológico que aspiran a obtenerlo, el cual como empresa prestadora de servicio estamos en todas las condiciones de apoyar para que se consiga dicho objetivo.

13. RECOMENDACIONES

Se designará un administrador central por cada instituto para que pueda gestionar el cambio de contraseñas, ingreso, modificación de libros, creación de usuarios tanto docentes como estudiantes y así puedan administrar independientemente sus recursos

Coordinador de Proyecto
WHOEMIUS