

Informe nº 07 JSCO/DAPSTI – 2025

A : Lic. Percy Rojas Huanqui
 Jefe de la Unidad Académica.

De : Ma. Juan S. Cerrón Ochoa
 Coordinador APSTI

Referencia:

Asunto : REMITO INFORME SOBRE CONVALIDACION DE CURSOS DE LA ESTUDIANTE HENRY NICK CORONEL HINOSTROZA.

Fecha : 02 de junio del 2025

Yo, Ma. **Juan S. CERRON OCHOA**, con DNI N° **10104561**, coordinador del programa de estudios APSTI lo saludo cordialmente y paso a informarle que REMITO INFORME SOBRE CONVALIDACION DE CURSOS DEL ESTUDIANTE HENRY NICK CORONEL HINOSTROZA, el cual detallo de la siguiente manera:

UNIDADES DIDACTICAS A CONVALIDAR		
ASIGNATURAS	UNIDADES DIDACTICAS	CALIFICATIVOS
PERIODO ACADEMICO I	I SEMESTRE	Notas
Organización y administración del soporte técnico	Organización y Administración del Soporte Técnico	16
Didáctica en el uso de Recursos Informáticos	Didáctica en el uso de Recursos Informáticos	15
Integración de las tecnologías de Información y Comunicación	Integración de las Tecnologías de Información y Comunicación	16
Mantenimiento de equipos de computo	Mantenimiento y Reparación de Equipos de Cómputo.	16
Técnicas de comunicación	Comunicación oral	15
PERIODO ACADEMICO II	II SEMESTRE	Notas
Diseño de redes de comunicación	Teoría de redes y comunicación	17
Instalación y configuración de redes de comunicación	Redes Guiadas	15
Herramientas de gestión de redes de comunicación	Gestión de redes y seguridad	16
Interpretación y producción de textos	Interpretación y producción de textos	13
Ofimática	Ofimática	14
PERIODO ACADEMICO III	III SEMESTRE	Notas
Taller de modelamiento de software	Modelamiento de Base de Datos	15
Análisis y diseño de sistemas	Análisis y diseño de sistemas de Información	13
Herramientas de desarrollo de software	Herramientas de Desarrollo de Software	15
Diseño Web	Taller de programación web I	13
Investigación e Innovación Tecnológica	Tecnologías de Innovación I	18

PERIODO ACADÉMICO IV	IV SEMESTRE	Notas
Taller de Base de Datos	Administración de Base de Datos	14
Metodologías de Desarrollo de Software	Desarrollo de Software	15
Proyectos de investigación e Innovación tecnológica	Proyectos Informáticos I	14
PERIODO ACADÉMICO IV	V SEMESTRE	Notas
Gestión y Administración Web	Gestión y Administración Web	14
Software de servidores de red	Servidores	14
Ética Profesional	Comportamiento ético	16
Legislación e inserción laboral	Oportunidades de negocio	14
PERIODO ACADÉMICO IV	VI SEMESTRE	Notas
Seguridad Informática	Seguridad Informática	16
Organización y constitución de empresas	Plan de negocios	13

POR LO TANTO

Informo a Usted Señor Jefe de la Unidad Académica para su conocimiento y demás fines pertinentes de la convalidación de los cursos.



Mg. Juan S. CERRON OCHOA
Coordinador APSTI

Adjunto:

- Solicitud de convalidación
- Hoja de notas



FORMULARIO ÚNICO DE TRÁMITE

R.M. N° 025 - 86 - ED

1° SOLICITO: Resolución Directoral de
Convalidación de unidades didácticas

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO

"MARCO"

Señor Director del I.E.S.T.P "Marco"

2° DESTINATARIO

Coronel Hinostroza Henry Nick

3° DATOS DEL USUARIO (APELLIDOS Y NOMBRES)

AROTI

4° PROGRAMA DE ESTUDIOS Y SEMESTRE

Estudiante

5° CARGO ACTUAL Y CENTRO DE TRABAJO

91558720

5.1. CELULAR

7569771

7° DNI / OTROS

6° N° DE MATRÍCULA /CODIG.MOD)

Jr. Tiwinza #472 - Jauja

8° DOMICILIO DEL USUARIO (CALLE - DISTRITO - PROVINCIA - DPTO.)

Samoanobba@gmail.com

9° CORREO ELECTRÓNICO

10° FUNDAMENTO DEL PEDIDO:

por la presente me es grato dirigirme a su despacho
para solicitar la resolución Directoral de convalidación
de Unidades didácticas Semestre 2025-I
Ruego a su despacho acceder a mi solicitud
por ser justicia que espero alcanzar.

11° ANEXOS:

Recibo de pago

12 FECHA:

21-05-2025

FIRMA

INST. SUPERV.	SEDE CENTRAL	PARA EL USUARIO (DESGLOSABLE)
ASPECTO C.E.D. DTAL.		
N°		N°
EXPEDIENTE :		EXPEDIENTE :
FECHA :		FECHA :
FOLIOS :		FOLIOS :
HORA :		HORA :



PERÚ

Ministerio
de Educación

"Año de la Recuperación y Consolidación de la Economía Peruana"

HOJA DE NOTAS

APELLIDOS Y NOMBRES: CORONEL HINOSTROZA HENRY NICK

PROGRAMA DE ESTUDIOS: COMPUTACIÓN E INFORMÁTICA

I SEMESTRE

Unidades Didácticas	Nota	Periodo Académico
TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	15	2015-1
LÓGICA Y FUNCIONES	15	2015-1
CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	16	2015-1
INFORMÁTICA E INTERNET	15	2015-1
ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN DEL SOPORTE TÉCNICO	16	2015-1
INTEGRACIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	16	2015-1
MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO	16	2015-1
DISEÑO DE REDES DE COMUNICACIÓN	17	2015-1
SEGURIDAD INFORMÁTICA	16	2015-1

II SEMESTRE

Unidades Didácticas	Nota	Periodo Académico
INTERPRETACIÓN Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS	13	2015-2
ESTADÍSTICA GENERAL	09	2015-2
CULTURA ARTÍSTICA	15	2015-2
OFIMÁTICA	14	2015-2
FUNDAMENTOS DE INVESTIGACIÓN	13	2015-2
REPARACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO	15	2015-2
DIDÁCTICA EN EL USO DE RECURSOS INFORMÁTICOS	15	2015-2
INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE REDES DE COMUNICACIÓN	15	2015-2
HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE REDES DE COMUNICACIÓN	16	2015-2
ADMINISTRACIÓN DE REDES	15	2015-2
SOFTWARE DE SERVIDORES DE RED	14	2015-2

III SEMESTRE

Unidades Didácticas	Nota	Periodo Académico
SOCIEDAD Y ECONOMÍA EN LA GLOBALIZACIÓN	14	2016-1
MEDIO AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE	16	2016-1
INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	18	2016-1
ANÁLISIS Y DISEÑO DE SISTEMAS	13	2016-1
HERRAMIENTAS DE DESARROLLO DE SOFTWARE	15	2016-1
TALLER DE BASE DE DATOS	13	2016-1
LÓGICA DE PROGRAMACIÓN	15	2016-1
TALLER DE MODELAMIENTO DE SOFTWARE	15	2016-1

IV SEMESTRE

Unidades Didácticas	Nota	Periodo Académico
COMUNICACIÓN INTERPERSONAL	16	2016-2
PROYECTO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	14	2016-2
METODOLOGÍAS DE DESARROLLO DE SOFTWARE	15	2016-2
TALLER DE PROGRAMACIÓN CONCURRENTES	14	2016-2
TALLER DE PROGRAMACIÓN DISTRIBUIDA	16	2016-2
ADMINISTRACIÓN DE BASE DE DATOS	14	2016-2

V SEMESTRE

Unidades Didácticas	Nota	Periodo Académico
COMUNICACIÓN EMPRESARIAL	13	2017-1
ÉTICA PROFESIONAL	16	2017-1
ORGANIZACIÓN Y CONSTITUCIÓN DE EMPRESAS	13	2017-1
DISEÑO GRÁFICO	16	2017-1
ANIMACIÓN DE GRÁFICOS	17	2017-1
HERRAMIENTAS MULTIMEDIA	13	2017-1
DISEÑO WEB	13	2017-1
GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN WEB	14	2017-1

VI SEMESTRE

Unidades Didácticas	Nota	Periodo Académico
LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO	14	2017-2
PROYECTO EMPRESARIAL	00	2017-2
LEGISLACIÓN E INSERCIÓN LABORAL	14	2017-2
PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL	16	2017-2
TALLER DE PROGRAMACIÓN WEB	15	2017-2
COMERCIO ELECTRÓNICO	13	2017-2
APLICACIONES MÓVILES	02	2017-2

Marco, 12 mayo del 2025


Steban A. Osorio Rodríguez
SECRETARIO ACADÉMICO
I.E.S.T.P. "MARCO"



INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO

"MARCO"

R.M. N° 1951 - ED 91 - 12 - 27

SERVICIOS EDUCATIVOS

RUC 20188468706

RECIBO DE INGRESO

N° 001705

DÍA	MES	AÑO
21	05	25

PROGRAMA DE ESTUDIOS

P.A.	E.T.	I.A.	APSTI	D.M.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Recibi de: Coronel Hinojosa Henry

La suma de: cinco y 00/100 soles

- | | | | |
|---|---|---|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 01. ACCESO A INFORMACIÓN PÚBLICA | <input type="checkbox"/> 18. DERECHO DE TITULACIÓN | <input type="checkbox"/> P./TITULACIÓN | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 02. ACTA DE EVALUACIÓN TEÓRICO PRÁCTICO | <input type="checkbox"/> 19. DERECHO P/SUSTENTACIÓN VIA INVESTIGACIÓN APLICADA P/TITULACIÓN | <input type="checkbox"/> 31. INSCRIPCIÓN AL CURSO DE IDIOMA INGLES | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 03. ALQUILER TERRENO RURAL | <input type="checkbox"/> 20. DUPLICADO DE EXPEDICIÓN DE FORMATO DE TÍTULO PROFESIONAL TÉCNICO | <input type="checkbox"/> 32. INSCRIPCIÓN DE PROYECTO DE INVESTIGACIÓN FINES TITULACIÓN | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 04. CARNET DE MEDIO PASAJE | <input type="checkbox"/> 21. EVALUACIÓN EXTRAORDINARIA | <input type="checkbox"/> 33. MATRÍCULA 1er PUESTO | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 05. CARTA DE PRESENTACIÓN | <input type="checkbox"/> 22. EXPEDIC. DE CERT. ESTUDIOS Y FORMATO | <input type="checkbox"/> 34. MATRÍCULA DE ALUMNOS | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 06. CERTIFICADO MODULAR | <input type="checkbox"/> 23. EXPEDICIÓN DE FORMATO DE TÍTULO PROFESIONAL TÉCNICO | <input type="checkbox"/> 35. MATRÍCULA HERMANOS | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 07. CONSTANCIA DE CULMINACIÓN Y/O EJEC. DE PROYECT. INVEST. P/TITULACIÓN | <input type="checkbox"/> 24. EVALUACIÓN DE ACREDITACIÓN DE IDIOMA EXTRANJERO O LENGUA NATIVA | <input type="checkbox"/> 36. RECTIFICACIÓN DE NOMBRES Y APELLIDOS | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 08. CONSTANCIA DE EGRESADO | <input type="checkbox"/> 25. FEDETEADO DE TÍTULO PROFESIONAL | <input type="checkbox"/> 37. REINCORPORACIÓN DE ESTUDIOS | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 09. CONSTANCIA DEL IDIOMA EXTRANJERO | <input type="checkbox"/> 26. FEDETEADO P/SILABOS | <input type="checkbox"/> 38. REPITENCIA DE UNIDAD DIDÁCTICA | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 10. CONSTANCIA DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES | <input type="checkbox"/> 27. FOLDER DE PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES | <input type="checkbox"/> 39. RESERVA DE MATRÍCULA | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 11. CONSTANCIA DE TERCIO SUPERIOR | <input type="checkbox"/> 28. HOJA DE NOTAS | <input type="checkbox"/> 40. SERVICIO DE CAPACITACIÓN: A. PÚBLICO A: PERSONAL INSTITUCIONAL | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 12. CONSTANCIA DIVERSAS NO DETALLADAS | <input type="checkbox"/> 29. HORA Y FECHA P/INFORME PROFESIONAL O SUSTENT. DE PROYECT. | <input type="checkbox"/> 41. TRÁMITES ADMINISTRATIVOS | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 13. CONVALIDACIÓN DE UNIDADES DIDÁCTICAS | <input type="checkbox"/> 30. INSCRIPCIÓN AL CURSO DE ACTUALIZACIÓN | <input type="checkbox"/> 42. TRASLADO EXTERNO (VAN) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 14. COPIA DE RECIBO DE PAGO | | <input type="checkbox"/> 43. TRASLADO EXTERNO (VIENEN) | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 15. DERECHO DE EXAMEN DE SUFICIENCIA PROFESIONAL | | <input type="checkbox"/> 44. TRASLADO INTERNO | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 16. DERECHO DE EXAMEN TEÓRICO PRÁCTICO | | <input type="checkbox"/> 45. VALIDACIÓN DE PRÁCTICAS/MODULO | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> 17. DERECHO DE EXAMEN DE ADMISIÓN | | | <input type="checkbox"/> |

TESORERIA

TOTAL S/

5.00

CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO
CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO	CONSTANCIA DE SUFRAGIO



Departamento
JUNIN

Provincia
TARMA

Distrito
TARMA

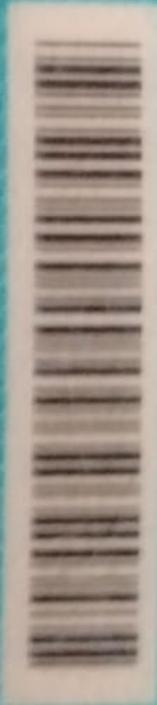
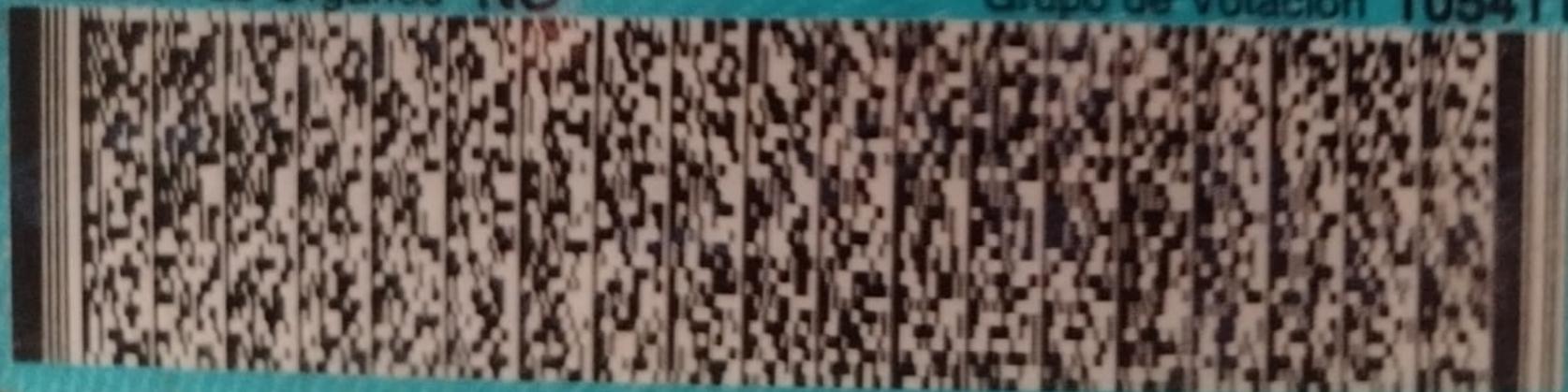
Dirección

MZ. CARPENA S/N URB. CARPENA

Observaciones

Donación de Organos **NO**

Grupo de Votación **105411**



CHARRAN WILLIAM KOSCHULAN
JUNIN, NACIONAL

Indice Del
000285
0452009
0120
990000000